

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Славный»**

**П Р И К А З**

17.04.2025 г.

№ 82

**О внесении изменений в приказ ОУ от 26.08.2024 г. № 193  
«Об организации питания обучающихся 2024/2025 учебного года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации муниципального образования Славный от 14.11.2024 № 498 «Об организации питания обучающихся, являющихся детьми граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования Славный, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», для обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный»,

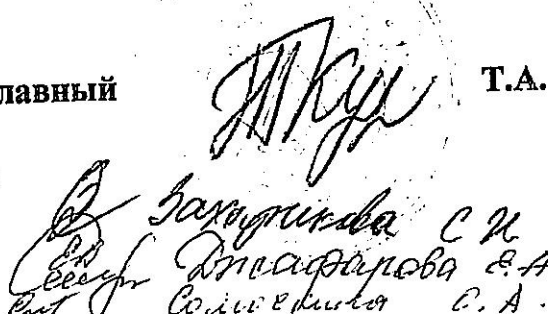
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ ОУ от 26.08.2024 г. № 193 «Об организации питания обучающихся 2024/2025 учебного года» следующие изменения:  
Приложение №4 изложить в новой редакции (Приложение №4)
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.11.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
МКОУ СОШ МО Славный**

**Т.А. Курохтина**

**С приказом ознакомлены:**

  
Заместитель директора  
Директор  
С. А.

**Положение  
об организации питания обучающихся МКОУ СОШ МО Славный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации муниципального образования Славный от 20.01.2022 № 14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления питания льготным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славный», уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока на условиях заключения договора на оказание услуг по организации питания. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Школы.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка услуг по организации горячего питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ведут и используют документы, соответствующие действующему законодательству в сфере общественного питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в столовой и продолжительности учебных занятий.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока накануне не позднее 14:00 и уточняется с утра до 8.30.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных кулеров.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

#### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся 1–5 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.
- обучающиеся 6–11 классов из многодетных и приемных семей;
- обучающиеся 6–11 классов с ОВЗ, инвалиды;
- обучающиеся, являющиеся детьми граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования Славный, реализующих программы начального, среднего общего образования, основного общего образования.

5.3. На бесплатное горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся 1–11 классов из многодетных, из малообеспеченных семей, находящихся в СОП, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, из семей, потерявших одного из кормильцев, с ОВЗ, инвалиды.
- обучающиеся, являющиеся детьми граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, обучающимися в образовательных организациях муниципального

образования Славный, реализующих программы начального, среднего общего образования, основного общего образования.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной Постановлением администрации муниципального образования Славный от 20.01.2022 № 14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления питания льготным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славный»;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному Постановлением администрации муниципального образования Славный от 20.01.2022 № 14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления питания льготным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славный» (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **6.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют в пищеблок данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **6.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а

также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- участвуют (по согласованию) в организации контроля питания в школе.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

| Льготная категория детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Предоставляемые документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, из семей, потерявших одного из родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;</li> <li>• копия свидетельства о смерти одного из родителей;</li> <li>• копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>• копия свидетельства о рождении ребенка.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Дети из малообеспеченных семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка о составе семьи;</li> <li>• копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li> <li>• справка о начислении пособия для безработных граждан.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Дети из многодетных семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия удостоверения многодетной мамы;</li> <li>• копии свидетельств о рождении всех детей;</li> <li>• справка о составе семьи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную | <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>• документы, удостоверяющие личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);</li> <li>• страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) законных представителей (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка;</li> <li>• сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии).</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>службу по мобилизации, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования Славный, реализующих программы начального, среднего общего образования, основного общего образования.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|