

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ МО Славный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
вкусовые предпочтения детей удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий) (Приложение 1). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме оценочного листа и (или) акта (Приложение 3), которые сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся, педагоги Учреждения. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие *права*:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

изменять План мероприятий, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом и (или) актом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

ПЛАН
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки проведения мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | Контроль соблюдения графика работы столовой | | |
| 2. | Контроль соблюдения графика питания обучающихся | | |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | | |
| 4. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | | |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | | |
| 6. | Анкетирование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | | |
| 7. | Участие в педсоветах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания | | |
| 8. | Проверка эстетического оформления зала столовой | | |

Анкета по питанию в школьной столовой (для родителей)

1. *Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?*
Да
Нет
2. *Если нет, то по какой причине?*

3. *Удовлетворены ли Вы системой организации горячего питания в школе?*
Да
Нет
Затрудняюсь ответить
4. *Как организована система горячего питания в школе?*
Кухня и зал для приема пищи
Место для разогрева блюд и зал для приема пищи
Затрудняюсь ответить
Другое:
5. *Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой?*
Да
Нет
Если нет, то по какой причине?

6. *Ваш ребенок получает в школе:*
Горячий завтрак (не считая напитка)
Горячий обед (не считая напитка)
2-х или 3-х разовое горячее питание
Другое:
7. *Наедается ли Ваш ребенок в школе?*
Да
Иногда, когда все съедает
Нет
8. *Нравится ли Вашему ребенку горячее питание, предоставляемое в школе?*
Да
Нет
Не всегда
9. *Какие жалобы имелись у ребенка на качество горячего питания? (можно указать несколько вариантов ответа)?*
Остывшая еда
Невкусно готовят (общее кол-во ответов)
Однообразная еда
Плохое самочувствие после еды
Маленькие порции
Жалобы отсутствуют
10. *Достаточно ли продолжительности перемены для приема пищи?*
Да
Нет, постоянно приходится торопиться, чтобы успеть
11. *Участвовали ли Вы в мероприятиях, организуемых школами по организации горячего питания совместно с родителями?*

Да
Нет
Мероприятия не проводились

12. *Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой?*

Да, постоянно
Иногда
Нет

13. *Удовлетворены ли Вы меню школьной столовой?*

Да
Нет
Частично

14. *Указывается ли в меню школьной столовой энергетическая ценность блюд?*

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

15. *Считаете ли Вы питание Вашего ребенка здоровым и полноценным?*

Да
Нет

Ваши предложения по изменению меню школьной столовой?

17. Ваши предложения по улучшению организации горячего питания в школе?

Анкета по питанию в школьной столовой (для обучающихся)

1. *Завтракаете ли Вы дома?*

а) да
б) иногда
в) никогда

2. *Посещаете ли Вы школьную столовую?*

а) ежедневно
б) иногда
в) никогда

3. *Вы получаете в школе:*

а) горячий завтрак (не считая напитка)
б) горячий обед
в) 2-х или 3-х разовое горячее питание

Другое: _____

4. *Нравится ли Вам питание в школе?*

а) да
б) иногда
в) нет

5. *Считаете ли Вы, что горячее питание в школе важно для вашего здоровья?*

а) да
б) нет
в) затрудняюсь ответить

6. *Знакомят ли Вас в школе с ролью и значением здорового питания?*

а) да
б) нет
в) затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по организации питания в школе

**Форма оценочного листа проверки родительского контроля
за организацией горячего питания детей**

Дата проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1. | <i>Имеется ли в организации меню?</i> | |
| | А) да, для всех возрастных групп | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2. | <i>Введено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3. | <i>Введено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | <i>В меню отсутствуют повторы блюд?</i> | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | <i>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</i> | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | <i>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | <i>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8. | <i>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9. | <i>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по</i> | |

| | | |
|-----|---|--|
| | <i>результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</i> | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10. | <i>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11. | <i>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12. | <i>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13. | <i>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14. | <i>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</i> | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15. | <i>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</i> | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16. | <i>Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</i> | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17. | <i>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</i> | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |

Подписи:

ПЛАН
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Сроки проведения мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Контроль соблюдения графика работы столовой | Один раз в триместр | Члены комиссии |
| 2. | Контроль соблюдения графика питания обучающихся | Один раз в триместр | Члены комиссии |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Один раз в триместр | Члены комиссии |
| 4. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | Один раз в триместр | Члены комиссии |
| 6. | Анкетирование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Один раз в год | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Участие в педсоветах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания | По плану работы школы | Члены комиссии |
| 8. | Проверка эстетического оформления зала столовой | В течение учебного года | Члены комиссии |