ПАМЯТКА

о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

****

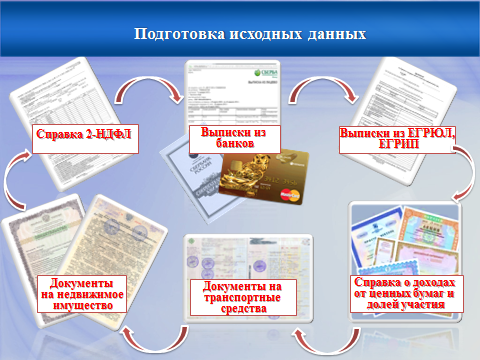
|  |
| --- |
| **1 этап. Подготовка исходных данных** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Получить самому и супруге (супругу):** | |
| **RL0953** | в финансовом подразделении (бухгалтерии) органа местного самоуправления, организации, в которой работает, супруге (у) – в финансовом подразделении организации, в которой она (он) работает, справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых  подразделениях (бухгалтериях) других учреждений (при условии получения дохода от иной оплачиваемой деятельности) справку о доходах формы № 2-НДФЛ за отчётный период | 09 |

|  |  |
| --- | --- |
| **i** | в банках и иных кредитных  организациях – справку о доходах от вкладов, выписки с лицевых счетов банковских карт, сберегательных книжек (при наличии), справку о срочных обязательствах финансового характера (о сумме по договору и остатке на 31 декабря) и др. за отчётный период |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых органах (бухгалтериях)  коммерческих организаций –  справку о доходах от ценных  бумаг и долей участия (при наличии) за отчётный период | **2536695** |



|  |  |
| --- | --- |
| **2 этап. Проверка исходных данных** | |
| **!** | |
|
|
|
|
| **Проверить наличие и достоверность**  **документов о собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об**  **обязательствах имущественного**  **характера** | |
|

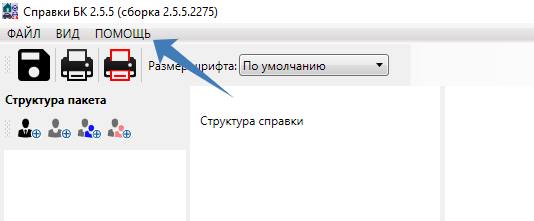
|  |
| --- |
| **3 этап. Заполнение форм справок и представление сведений** |

|  |
| --- |
| Заполнение форм справок, по которым представляются сведения о доходах и расходах на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, в соответствии с Законом Тульской области от 29.05.2017 № 36-ЗТО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»  **осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».** |
|  |
| 1 |
| В **установленные сроки** (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) предоставить распечатанные справки о доходах и расходах в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Тульской области (**министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области**). |
|  |
| При обнаружении в представленных сведениях о доходах неполного (неточного) отражения каких-либо сведений либо ошибок в месячный срок **представить уточнённые сведения.** |

***Особенности заполнения формы***

***справки с использованием СПО***

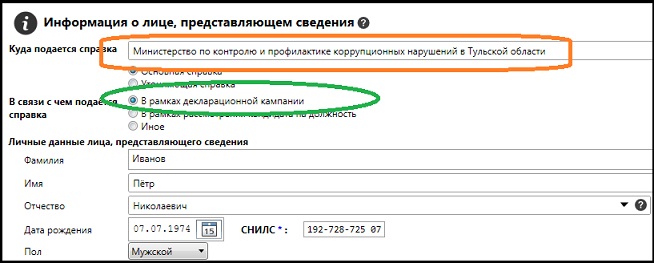
Обращаем внимание, что в СПО «Справки БК» доступно краткое руководство по использованию программы.



При заполнении титульных листов форм справок о доходах и расходах с использованием СПО «Справки БК» необходимо руководствоваться следующим:

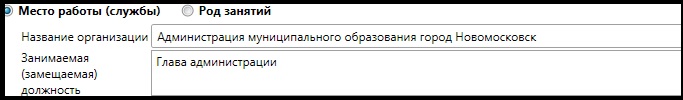
1. В графе «Куда подается справка» выбрать – «Иное подразделение**»** и указать **«Министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области».**

2. В графе «В связи с чем подается справка» выбрать – «**В рамках декларационной компании**».

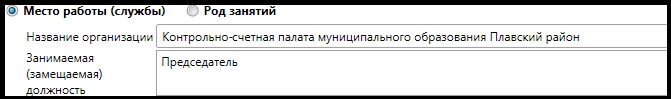


3. Ф.И.О. декларанта и членов его семьи, данные документов, удостоверяющих их личность, должны указываться **в строгом соответствии** с записями в паспорте (свидетельстве о рождении).

4.1. Главы администраций муниципальных образований в графе «**Наименование организации**» указывают наименование **администрации муниципального образования**.

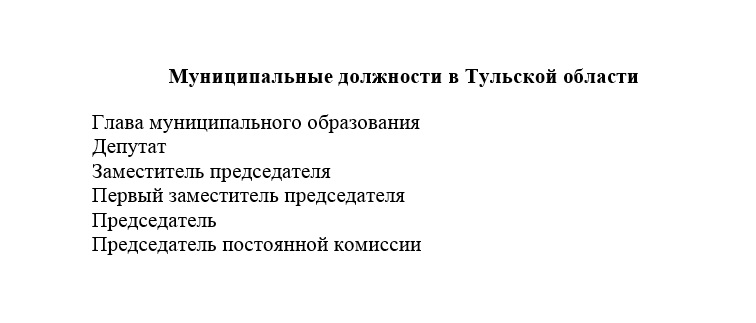


4.2. Лица, замещающие должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, указывают **наименование контрольно-счетного органа**.





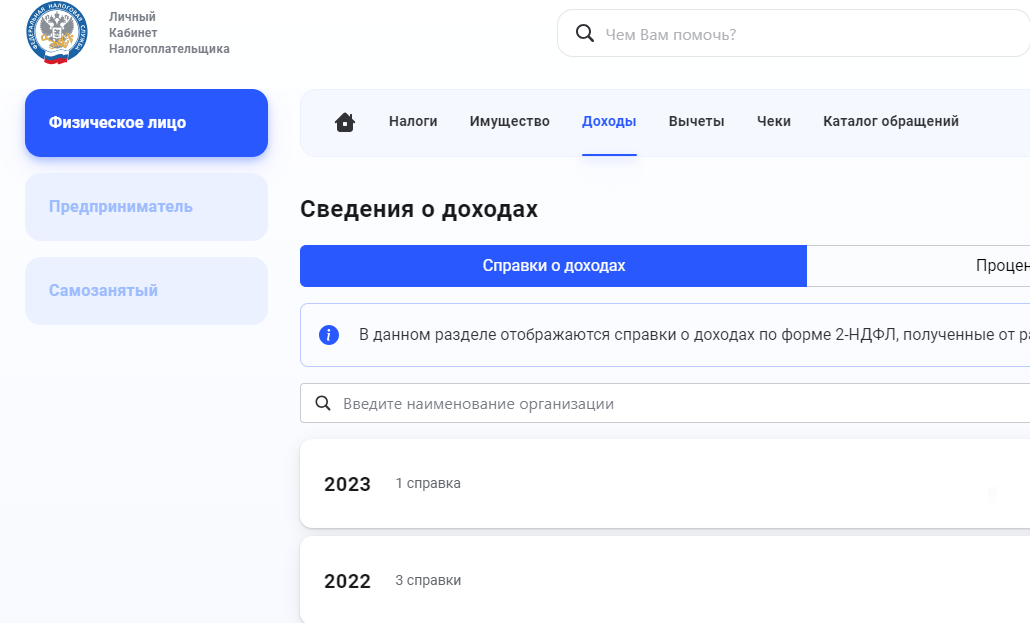
5. При заполнении в отношении себя графы **«Занимаемая (замещаемая) должность»** указывается должность, замещаемая декларантом на дату представления сведений о доходах и расходах, **в строгом соответствии со списком должностей (см. ниже)** (органа местного самоуправления).



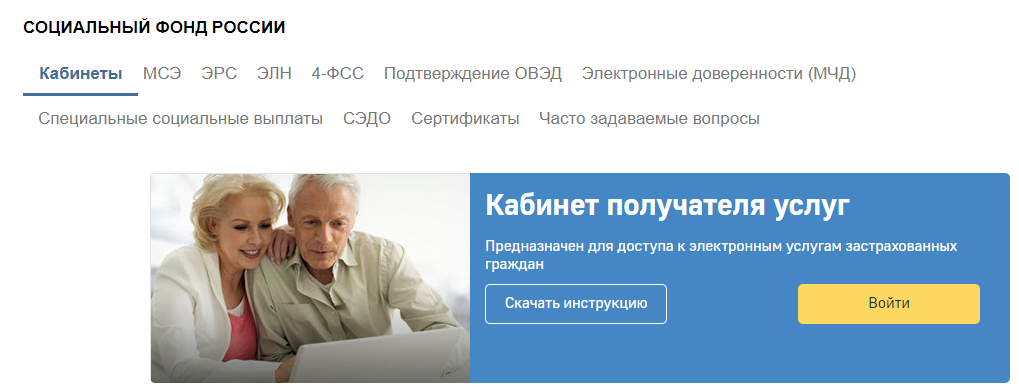
6. **При этом просим обратить внимание на следующие особенности заполнения деклараций в СПО «Справки БК»:**

6.1. Помощь в заполнении справки о доходах может оказать сервис **«Личный кабинет налогоплательщика», где содержатся сведения о доходах, в том числе выплатах, полученных в связи с временной нетрудоспособностью, а также информацию о наличии банковских счетов.**

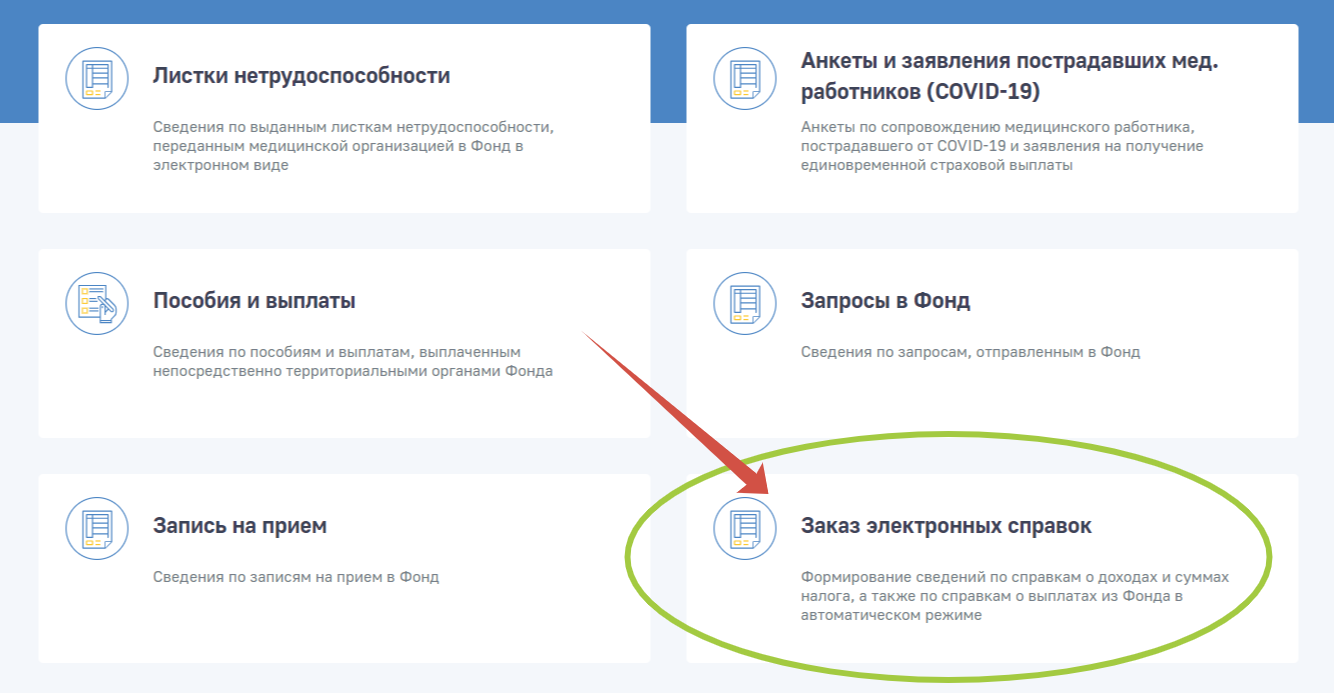
Для входа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» <https://lkfl2.nalog.ru/> необходимо ввести логин и пароль от учетной записи Госуслуг.

Во вкладке «Доходы и вычеты» содержатся справки по форме 2-НДФЛ. 

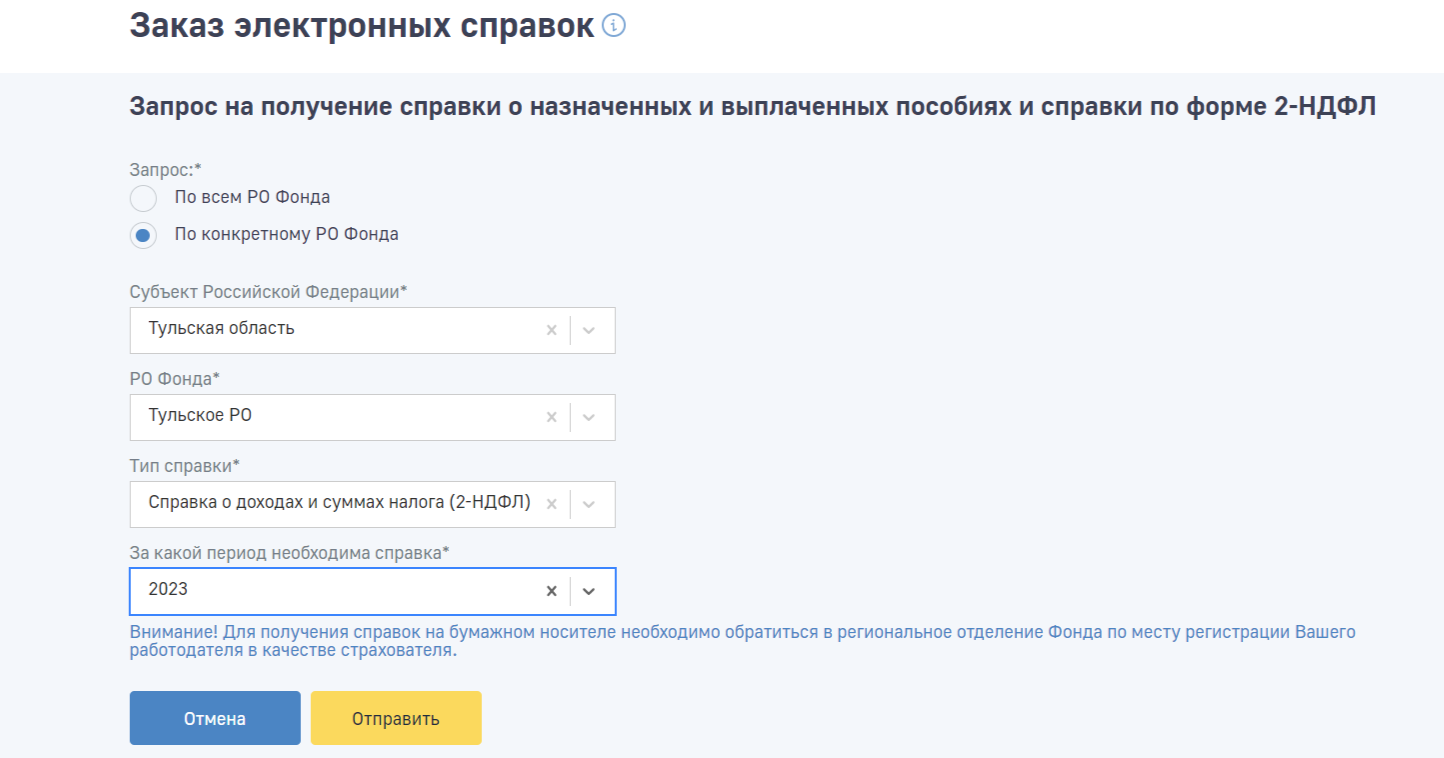
6.2. На сайте <https://lk.fss.ru/> возможно получить информацию о сумме выплаченных пособий (по временной нетрудоспособности), по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до 1,5 лет и др.)



**Далее выбираем вкладку «Заказ электронных документов».**

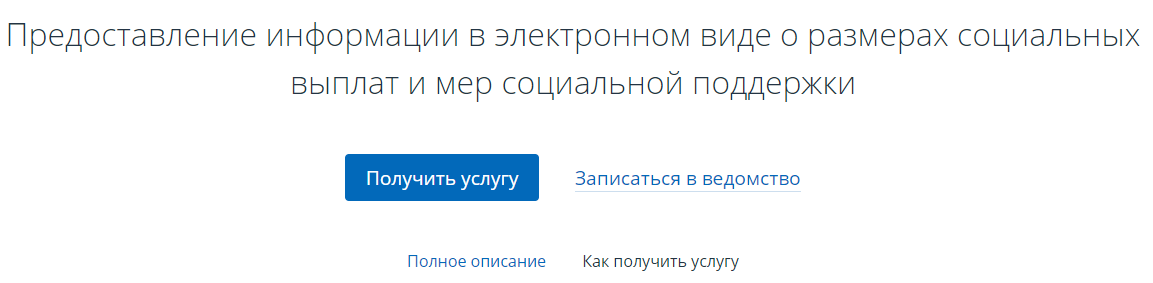


Запрос на получение справки о назначенных и выплаченных пособиях и справки по форме 2-НДФЛ возможно направить по всем РО Фонда (в случае трудоустройства не на территории Тульской области) и по конкретному РО Фонда.



6.3. Узнать размер своих пособий возможно в разделе «Популярные сервисы» на главной странице регионального портала <https://www.gosuslugi71.ru/>

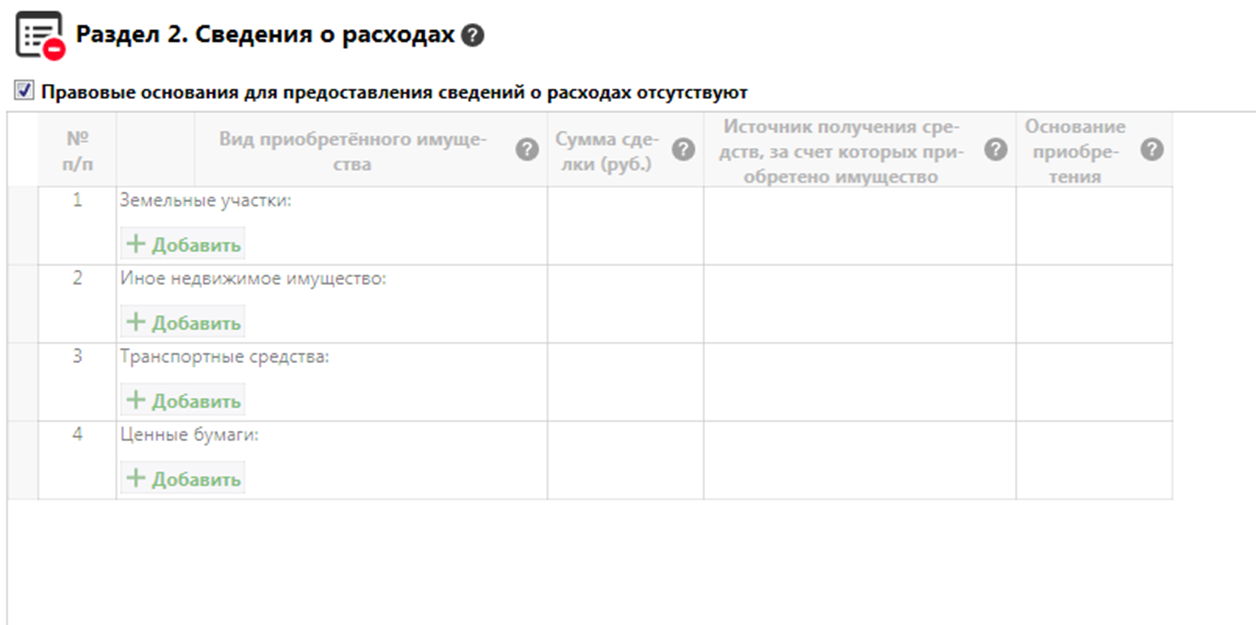




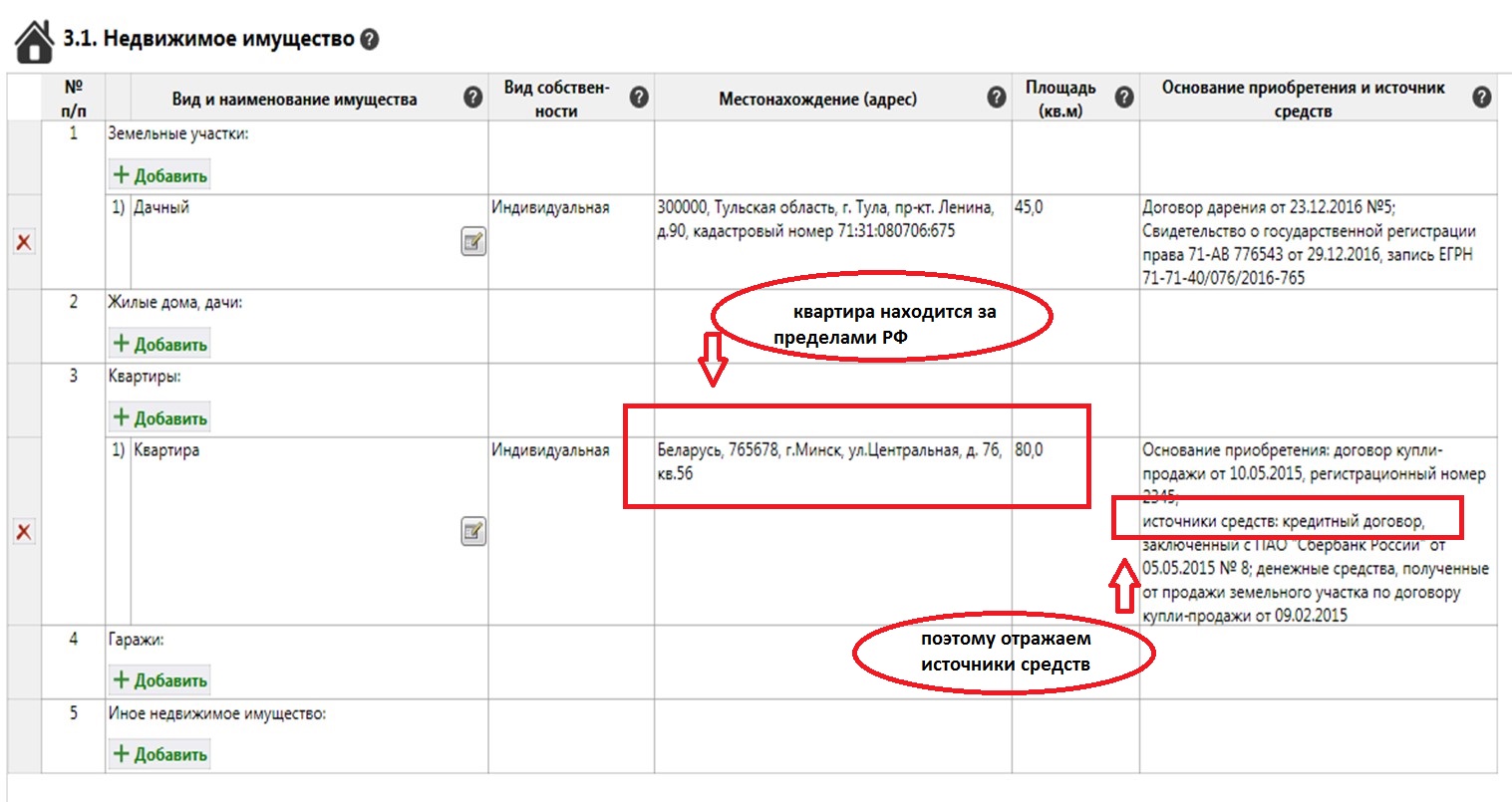
Для получения справки о суммах дохода, полученных в отчетном году в виде социальных выплат, необходимо **обратиться лично** в клиентскую службу Социального фонда России.

**7. При этом просим обратить внимание на следующие особенности заполнения деклараций в СПО «Справки БК»:**

**7.1.** При отсутствии оснований для заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» необходимо проставить отметку в одноименном окне раздела 2.



**7.2.** В графе «Основание приобретения и источник средств» раздела 3.1 «Недвижимое имущество» обязанность сообщать информацию об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, **распространяется** **только в отношении имущества**, находящегося исключительно **за пределами территории Российской Федерации**, и только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».



В подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» в графе «Основания приобретения» для каждого объекта недвижимого имущества указываются **в обязательном порядке:**

**1) серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права** на недвижимое имущество **(при наличии)** либо **номер и дата государственной регистрации права из выписки ЕГРН;**

**2)** **наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество** (например, договор купли-продажи, договор передачи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

Указанные сведения по объекту недвижимости могут быть получены через интернет-сайт Росреестра (<https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online>).

При этом не допускается объединение нескольких долей одного объекта имущества в качестве единого (каждая доля отражается отдельной строкой в соответствии с правоустанавливающим документом).

Пример правильного указания:

**Свидетельство о государственной регистрации права 50 НДN 776723 от 17 марта 2010 г.; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2022-2 от 27 марта 2022 г.; договор купли-продажи от 19 февраля 2022 г.**

Информация об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, в графе «Основание приобретения и источник средств» в данном случае не заполняется.

**7.3.** При заполнении раздела 3.2 «Транспортные средства» в графе «Место регистрации» указывается (по ПТС) наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства.

Например: **МРЭО № 4 УГИБДД по Тульской области.**

Также допускается указание кода подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства.

В случае отсутствия регистрации ТС допускается указать «Отсутствует».

**8. Для печати справок должен использоваться принтер, обеспечивающий качественную печать** (не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен, а также наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах).

**9**. Печать справок о доходах после их заполнения осуществляется в формате – 2 страницы на 1 листе.