

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Славный»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 200

О назначении лиц, ответственных за прием уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений и др.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах в целях склонения работника муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (МКОУ СОШ МО Славный) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Ответственные: заместитель директора по УВР Рослякова С.С.; заместитель директора по ВР Захарикова С.И.; заместитель директора по УВР ДО Лохманюк О.А.; председатель профкома Турбина А.В.

Срок: 06.09.2023 г.

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ СОШ МО Славный к совершению коррупционного правонарушения.

Ответственные: заместитель директора по ВР Захарикова С.И.; зам.директора по УВР ДО Лохманюк О.А.

Срок: 06.09.2023 г.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ СОШ МО Славный к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений).

Ответственные: заместитель директора по ВР Захарикова С.И.; заместитель директора по УВР ДО Лохманюк О.А.

Срок: 06.09.2023 г.

4. Назначить ответственными лицами за регистрацию уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников МКОУ СОШ МО Славный к совершению коррупционных правонарушений, оформление, ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений сотрудника, ответственного за

26

организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ МО Славный:

– Рослякову С.С., зам.директора по УВР;

– Лохманюк О.А., зам.директора по УВР ДО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МКОУ СОШ МО Славный**

Т.А. Курохтина

С приказом ознакомлены:

**Порядок уведомления
о фактах обращения в целях склонения работника
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа муниципального образования
Славный»**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников образовательного учреждения.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органами прокуратуры или другими государственными органами уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник образовательного учреждения обязан в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации МКОУ СОШ МО Славный по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МКОУ СОШ МО Славный.

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения**

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)
от _____
(Ф.И.О., должность работника,

место жительства,

телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ как-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
_____ правонарушений, дата, место, время,
_____ другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Талон уведомления

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.
от _____

Ф.И.О. работника

Краткое содержание уведомления: _____

Уведомление принято:

Подпись лица, принявшего уведомление *Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление*

Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего талон корешок *Ф.И.О. лица получившего талон корешок*

Талон корешок

Уведомление принято: «__» _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление *подпись*

