



## **ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВНЫЙ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.16 № 271

#### **Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Славный от 27.06.2011 № 97 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Славный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Славный и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования Славный администрация муниципального образования Славный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (приложение).

2. Директору МБОУ СОШ п.г.т. Славный Турбиной А.В. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию новой редакции Устава, и в срок не позднее десяти рабочих дней представить в администрацию муниципального образования Славный копию новой редакции Устава с отметкой о государственной регистрации.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Славный**

**С.В. Соколов**

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального образования Славный  
от 23.04.16 № 271

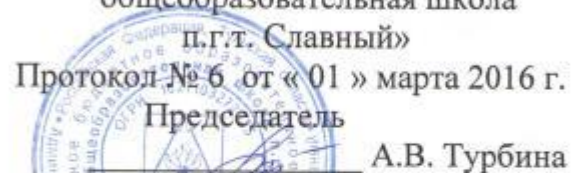
Глава администрации  
муниципального образования  
Славный  
С.В. Соколов



## УСТАВ

Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа муниципального образования Славный»  
(новая редакция)

Принят  
общим собранием  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
п.г.т. Славный»  
Протокол № 6 от « 01 » марта 2016 г.  
Председатель  
А.В. Турбина



п.г.т. Славный  
2016

64.4936A

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

Славный

от 13.04.2016 № 271

Глава администрации  
муниципального образования

Славный

\_\_\_\_\_ С.В. Соколов

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный»  
(новая редакция)**

Принят

общим собранием

МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа

п.г.т. Славный

Протокол № 6 от « 01 » марта 2016 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ А.В. Турбина

п.г.т. Славный

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – Школа) является общеобразовательной организацией, созданной для осуществления в качестве основной цели её деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредитель: муниципальное образование Славный.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования Славный (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования Славный (далее – Собственник).

Отношения между Школой и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный»

Сокращённое наименование: МКОУ СОШ МО Славный

1.5. Юридический и фактический адрес:

301505, Тульская область, Арсеньевский район, п.г.т. Славный, ул. Школьная, д. 8

Телефон/факс: 8 (487 33) 5 - 43 - 46

E-mail: sosh.slavnyy@tularegion.org

1.6. В состав Школы входит структурное подразделение - детский сад, действующее на основании Устава и Положения.

Фактический адрес:

301505, Тульская область, Арсеньевский район, п.г.т.Славный, ул.Центральная, д. 6.

Руководство осуществляет директор Школы. Персонал детского сада входит в состав трудового коллектива школы. Осуществляется единое финансовое и материально-техническое обеспечение.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Славный, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, а также договором (в случае его заключения), заключаемым между Школой и родителями (законными представителями).

1.8. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией),

имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном федеральным законодательством порядке. Школа вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Содержание образования определяется Образовательной программой Школы.

1.13. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Школа в соответствии со своим Уставом и лицензией на образовательную деятельность может реализовать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

1.14. Учащиеся обоего пола обучаются совместно.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником, закреплённым за Школой ГУЗ «Одоевская ЦРБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников в структурных подразделениях обеспечивает штатный медицинский работник. Медицинский персонал оказывает медицинскую доврачебную помощь.

1.16. Организация питания учащихся в Школе возлагается по согласованию с администрацией муниципального образования Славный на администрацию Школы и организацию общественного питания. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания осуществляется самостоятельно на базе детского сада.

1.17. Администрация Школы контролирует работу школьной столовой и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. В Школе могут создаваться первичные организации профсоюза работников образования.

## **2. Предмет, цели, задачи деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Реализация Школой образовательных программ обеспечивает целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования.

2.2. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- адаптивность к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся;
- автономия Школы, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные федеральным законодательством, настоящим Уставом информационная открытость и публичная отчетность Школы;
- демократический характер управления Школой, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- обеспечение возможностей получения дополнительного образования с учетом интересов и потребностей обучающихся, формирования у них современного уровня знаний; - формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

- охрана жизни ребенка, укрепление психологического и физического здоровья обучающихся;

- интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Основными задачами при реализации дошкольного образования являются:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4.1. Цель дошкольного образования - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации, проживающим на территории

муниципального образования Славный права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Школы относятся:

1) самостоятельное формирование своей структуры;  
2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Школы и учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, годового календарного графика;

9) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

10) прием обучающихся в Школу;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;



12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) определение видов и форм дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

19) реализация дополнительных образовательных программ и оказывание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включённых в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

20) проведение профессиональной подготовки обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату, по договору с организациями, имеющими лицензию;

21) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

24) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы, обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

25) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительные источники финансирования и материальные средства;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.12. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, принимаемых по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, указанные в п. 2.12 настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса Школы**

3.1. Образовательные программы, реализуемые Школой, определяют содержание образовательного процесса.

3.2. Содержание образования в Школе содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Школа осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ следующих уровней образования:

образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения – 4 года),

образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года),

образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

- развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Содержание образования по конкретной основной образовательной программе обеспечивает получение обучающимися соответствующего уровня образования и направленности.

Школа обеспечивает равный доступ к получению образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.13. Школа реализует также дополнительные общеразвивающие программы для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.14. В Школе обучение и воспитание осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

3.19. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ сформирована библиотека, укомплектованная учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из числа входящих в федеральный

перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.20. Правила приема в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в Школу всех граждан (закрепленных лиц), проживающих на территории муниципального образования Славный, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.21. Прием детей в Школу осуществляется на общедоступной и бесплатной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.22. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.23. При приеме в Школу обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.25. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель



вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.26. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.27. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.28. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора Школы, что является основанием возникновения образовательных отношений.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта директора Школы о приеме на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

3.29. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.30. При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии (на уровне основного общего образования), по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также начальных классов при изучении иностранного языка.

3.31. По заявлениям родителей (законных представителей) в Школе могут открываться группы продленного дня.

В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.32. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.33. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность обучения в Школе определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой, на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Учебный год заканчивается, как правило, 31 августа.

3.34. Школа самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, согласовывая их с Учредителем.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Обучающимся по образовательным программам среднего общего образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего общего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.35. Количество групп детей дошкольного возраста и количество классов, а также их наполняемость определяются Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом действующих санитарно-эпидемиологических норм, исходя из потребностей населения.

3.36. Основной структурной единицей при реализации Школой основной общеобразовательной программы дошкольного образования является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет;

- в группах общеразвивающей направленности (от 3 до 7 лет) осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой самостоятельно каждым структурным подразделением на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.37. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Школе, Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

В плату, взимаемую с родителей (законных представителей), не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Школы.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.38. Формирование групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

Подбор контингента разновозрастной группы учитывает возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.39. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели и полного дня (10,5 часов в день) с пребыванием детей с 7:15 до 17:45.

Режим дня в структурном подразделении – детском саду формируется в соответствии санитарно – эпидемиологическим требованиям и возрастным особенностям детей и способствует гармоничному развитию воспитанников.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.40. Количество детей в группах общеразвивающей направленности, организация непосредственно образовательной деятельности для детей в группах дошкольного образования регламентируются в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями.

3.40.1. Прием детей, впервые поступающих для получения дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.41. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.42. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

Учебный план закрепляет содержание образовательной программы с разбивкой по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения.

В календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул в целях профилактики переутомления обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график ложатся в основу при составлении расписания занятий, которое определяет ежедневное количество и последовательность учебных занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными для общеобразовательных учреждений.

Годовой календарный учебный график согласовывается с Учредителем.

Администрация муниципального образования Славный не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.43. Условия и организация образовательной деятельности Школы при реализации образовательных программ регламентируются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.44. Режим работы по пятидневной и (или) шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными для общеобразовательных учреждений.

Обучение по программе начального общего образования осуществляется в режиме пятидневной учебной недели.

3.45. Формы организации обучения - урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

3.46. Начало учебных занятий в Школе - 08.30.

3.47. Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут.

3.48. В целях облегчения процесса адаптации детей обучение в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- организация для посещающих группу продленного, 3-разового питания и прогулок;

- обучение без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в II триместре при традиционном режиме обучения.

3.49. Продолжительность перемен между уроками составляет в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм 10 минут, большой перемены (после 2-го, 3-го, 5-го уроков) – не менее 20 минут.

3.50. Школа самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

3.51. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года через контрольные работы, защиту рефератов, тестирование, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков обучающихся.

3.52. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс.

3.53. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.54. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.55. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.56. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.57. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Школой самостоятельно и регламентируется Положением об организации обучения на дому.

Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.58. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.59. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.60. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.61. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующей образовательной программе определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.62. Получение образования в форме семейного и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.63. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.64. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе.

3.65. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными для учреждений дополнительного образования.

3.66. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.67. Отчисление обучающихся из Школы производится приказом директора Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.68. В период летних каникул на стационарной базе школы в целях организации оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся действует оздоровительный лагерь дневного пребывания учащихся.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также Школа.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- получение впервые бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего) в пределах государственных образовательных стандартов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Школы;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- освоение образовательных программ в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся в очной, очно-заочной или заочной форме; а также вне Школы – в форме семейного образования;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- защиту персональных данных;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;



- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам; бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки, учебно - производственными, культурно - спортивными базами Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- охрану здоровья;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности Школы;

- обеспечение питанием в установленном законом порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающимся предоставляется транспортное обеспечение, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно, осуществляемую Учредителем.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой самостоятельно.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы осуществляет орган исполнительной власти Тульской области в сфере здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинской сестры.

4.10. Школа при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в определенном законодательством порядке.

4.11. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано Школой на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

4.12. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы.

4.18. По решению Управляющего совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.15 настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию муниципального образования Славный. Администрация муниципального образования Славный, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.22. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами и Уставом Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.25. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

4.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в структурных подразделениях в установленном размере;
- предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

4.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут устанавливаться договором об образовании (при его наличии).

4.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

- право на участие в управлении Школой в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту персональных данных;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.33. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

4.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников оговаривается в трудовом договоре и устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.



4.35. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком, профессиональной ориентации, ведение кружков, секций, дежурство по школе во время учебного процесса, работа в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, внеклассных мероприятий, а также выполнение других учебно-воспитательных функций.

4.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей законодательства в сфере образования.

4.37. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.38. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.39. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.40. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.38 настоящей главы, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.44. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.45. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п.4.44, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.46. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.47. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом.

Комплектование Школы кадрами осуществляется, как правило, до начала учебного года.

4.48. Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.49. Директору Школы, заместителю директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.50. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту персональных данных;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

#### 4.51. Работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей).

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Школы назначается Учредителем и проходит обязательную аттестацию.

Директор Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, соответствующие целям Школы, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Школы;

- в пределах, установленных действующими нормативно-правовыми актами, распоряжается имуществом Школы;

– обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;

– обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах;

– обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;

– совместно с Управляющим советом Школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Школы, образовательной программы Школы;

- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы сотрудников Школы; календарные учебные графики, а также в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами;

– в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

– утверждает структуру и штатное расписание Школы;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Школы;

– осуществляет подбор и расстановку кадров;

– создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

– обеспечивает установление заработной платы работникам Школы, в т. ч. стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;
- принимает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Школы, соблюдение в ней правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, средств из дополнительных источников финансирования;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности Школы в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы либо Учредителя.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.3. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Управляющий совет, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Школы, который включает в себя весь трудовой коллектив Школы.

5.4.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Директор Школы не может быть председателем Общего собрания.

5.4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Школы;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Школы;
- принятие Положения о порядке установления надбавок и доплат к ставкам и окладам работникам;
- принятие Положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание отчета о работе Управляющего совета Школы;
- представление работников к различным видам поощрений.
- избрание представителей в Управляющий совет Школы; в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие Положения о комиссии по охране труда;
- право обращения с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.4.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов

трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Управляющий совет Школы является коллегиальным, представительным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

5.5.1. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Школы.

5.5.2. Управляющий совет является главным органом управления Школы в период между проведением Общего собрания работников Школы.

Управляющий совет подчиняется решениям Общего собрания работников Школы как высшего органа управления.

5.5.3. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам Школы.

Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Школе ребенка.

5.5.4. Директор Школы наделен собственными полномочиями по управлению Школой и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в настоящем Уставе.

5.5.5. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входят:

- директор Школы;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Школы;
- представители обучающихся уровней основного и среднего общего образования;
- представители органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя);
- граждане местного сообщества Российской Федерации, поддерживающие деятельность Школы.

5.5.6. Количество участников Управляющего совета и норма представительства в нем регламентируется настоящим Уставом.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа участников.

5.5.7. Минимальный количественный состав Управляющего совета – 12 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор Школы;



- 4 от родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3 от педагогических работников Школы;
- 2 от обучающихся уровней основного и среднего общего образования;
- 1 от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя);
- 1 управляющий от местного сообщества.

5.5.8. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

5.5.9. Процедуры формирования состава Управляющего совета организует полномочная группа, созданная решением высшего органа управления Школой (общего собрания работников Школы) и закреплённая приказом директора Школы.

5.5.10. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

5.5.11. Участники Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на своих собраниях или конференциях.

Сотрудники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть представителями родителей (законных представителей) в Управляющем совете.

Не может быть участником Управляющего совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося Школы.

При выбытии из Школы ребенка участника Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

5.5.12. Участники Управляющего совета - представители педагогических работников Школы избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Управляющего совета Педагогическим советом.

При прекращении работы в Школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. На освободившееся место представителя педагогических работников Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

5.5.13. Участники Управляющего совета - представители обслуживающего и вспомогательного персонала избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы).

При прекращении работы в Школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала Школы Управляющий совет обязан в месячный срок организовать

выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

5.5.14. Участники Управляющего совета - представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся уровней основного и среднего общего образования, достигших возраста 14 лет и имеющих к моменту проведения выборов паспорт гражданина Российской Федерации.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся уровней основного и среднего общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Управляющий совет органами ученического самоуправления.

При выбытии из Школы участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. На освободившееся место представителя обучающихся Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

5.5.15. В состав Управляющего совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Управляющий совет приказом или иным правовым актом учредителя Школы.

5.5.16. Руководитель полномочной группы по формированию состава Управляющего совета созывает первое собрание формируемого Управляющего совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

5.5.17. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего совета из местного сообщества.

Не могут быть кооптированными управляющими:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- люди, чей бизнес может иметь коммерческую выгоду от содержания решений Управляющего совета;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- не граждане Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишённые или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

5.5.18. Указанные в пункте 5.5.17. ограничения применяются ко всем участникам Управляющего совета.

5.5.19. После проведения процедуры кооптации управляющих от местного сообщества состав Управляющего совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей).

5.5.20. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Школы, работник Школы, представитель учредителя, обучающийся в Школе, не достигший возраста 18 лет.

5.5.21. Заместителем председателя Управляющего совета не может быть избран директор Школы, представитель учредителя, обучающийся в Школе, не достигший возраста 18 лет.

5.5.22. В положении о доплатах и надбавках может предусматриваться доплата работнику Школы за осуществление функций секретаря Управляющего совета. Секретарем Управляющего совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Управляющего совета.

5.5.23. Срок полномочий сформированного состава Управляющего совета - 3 года.

5.5.24. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета

Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Школы, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Школы;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Школой и общественными организациями, действующими в Школе;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

5.5.25. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Школе ребенка.

Управляющий совет полномочен и обязан:

а) устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);

- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе(ежегодно);

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- порядок введения единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

б) утверждать:

- образовательную программу Школы;

- программу развития Школы;

- правила приема обучающихся,

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила поведения обучающихся;

- режим работы Школы;

- положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся Школы;

- перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);

- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад Школы о состоянии и перспективах общего образования в Школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ;

- план внутреннего контроля образовательного процесса;

- годовой план мероприятий Школы.

в) согласовывать:

- календарный учебный график,  
- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;  
- решение директора Школы о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;

г) принимать решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ней территории;

- по кандидатуре директора Школы в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается Учредителем;

е) обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.

5.5.26. Организационной формой работы Управляющего совета являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Управляющего совета.

5.5.27. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего совета.

Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочий созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя.

Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора Школы, инициатива представителя Учредителя или инициатива группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

5.5.28. Полные собрания участников Управляющего совета являются основной формой существования и работы Управляющего совета.

Выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.5.29. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом.

По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5.30. На собрании Управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается: место, время, повестка дня собрания; состав собрания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения собрания.

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.

Все решения собрания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с принятым на собрании решением.

5.5.31. Решения Управляющего совета являются локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.6. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления.

5.6.1. Педсовет является постоянно действующим органом, который создается для решения вопросов образовательной деятельности.

5.6.2. Членами Педсовета являются все педагогические, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педсовета является директор.

5.6.3. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6.4. Педсовет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

5.6.5. Основные функции Педсовета:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение путей для последовательного достижения высоких результатов общего образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

- разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.6.6. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- определение порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение вопросов о допуске к промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающегося, освоившего в полном объеме образовательные программы, в следующий класс; об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- установление сроков для ликвидации обучающимися академической задолженности
  - оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;
  - определение порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
  - определение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
  - осуществление контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием учащихся;
  - заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей, учителей, воспитателей о своей деятельности;
  - обсуждение календарного учебного графика;
  - делегирование представителей в Управляющий совет Школы;
  - принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
  - ходатайство о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства образования Тульской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
  - обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
  - рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы, представление их на утверждение директору;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы;

- представление совместно с директором интересов Школы в муниципальных, государственных и общественных органах.

5.6.7. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

#### 5.7 . Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;

- создание, реорганизация, ликвидация Школы;

- определение и (или) изменение типа и вида Школы;

- определение основных направлений деятельности Школы;

- утверждение бюджетной сметы Школы;

- закрепление за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности объектов муниципальной собственности; а также их отчуждение и изъятие в установленных законом случаях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

- закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;

- учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- выдача разрешения на обучение детей в Школе, реализующем образовательную программу начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей;

- определение порядка комплектования Школы;

- обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Школы;

- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта), утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги в установленном порядке;



- принятие ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследовании»);
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Школой собственности;
- согласование тарификации, штатного расписания, программы развития Школы;
- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства образования Тульской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, к присвоению почетных званий и правительственных наград;
- организация разработки муниципальных программ развития образования, обеспечение их реализации;
- координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством в сфере образования полномочий.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников Школы.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, за Школой закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

6.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Славный.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного,

производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

6.4. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

6.5. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечивать сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, переданного в оперативное управление в пределах средств, выделяемых бюджетом.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Славный на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.10. Школа имеет право привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности из соответствующего бюджета.

6.11. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.12. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе муниципального образования Славный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана, и соответствует указанным целям.

При этом доход, полученный от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального образования Славный.

6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.16. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.17. Школа с согласия Собственника вправе сдавать в аренду или в безвозмездное пользование закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Заключению такого договора должна предшествовать проводимая органом местного самоуправления экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха, развития, медицинского обслуживания детей.

Доходы, полученные Школой от сдачи в аренду имущества, поступают в бюджет муниципального образования Славный.

6.18. Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.19. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.20. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник ее имущества.

6.21. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение и оплата Школой контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Славный в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Славный, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6.22. Школа, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации**

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном администрацией муниципального образования Славный, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие администрацией муниципального образования Славный решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в архив.

7.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к Школе другой организации первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.7. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования Славный порядке по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.9. Ликвидация (реорганизация) Школы считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц

7.10. Изменение типа Школы не является реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения типа, до окончания срока действия таких документов.

7.11. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.12. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Школы ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы**

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- решениями;
- правилами;
- приказами и распоряжениями;
- инструкциями;
- порядком;
- расписанием;
- графиками;
- планами;
- распорядком;
- договорами;

-иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений и дополнений в устав Школы**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прол  
меровано, прошито и скреплено  
печ  
о  
56 (д  
«десять шесть») листов  
Тюменская муниципальная администрация  
образ  
С.В. Соколов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства  
государственной регистрации  
«27» ноября 20 02 года  
ОГРН 102703272525  
«22» ноября 2016 года  
ИНН 50-01/0010000000  
280577  
Электронный документ хранится в  
регистрационном органе



