**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**муниципального образования Славный»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024 г. № \_\_\_**

**Об утверждении годового учебного плана работы структурного подразделения – детский сад МКОУ СОШ МО Славный на 2024 – 2025 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ СОШ МО Славный,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить годовой учебный план работы структурного подразделения – детский сад МКОУ СОШ МО Славный на 2024 – 2025 учебный год (Приложение).

2. Технику - программисту, разместить годовой учебный план работы структурного подразделения – детский сад МКОУ СОШ МО Славный на 2024 – 2025 учебный год на официальном сайте МКОУ СОШ МО Славный.

3. Лохманюк Ольге Алексеевне, заместителю директора по УВР ДО, довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 **И.о. директора**

**МКОУ СОШ МО Славный О.А. Лохманюк**

**С приказом ознакомлены:**

Приложение к приказу

от 30.08.2024 № \_\_\_

**Годовой учебный план работы структурного подразделения – детский сад МКОУ СОШ МО Славный на 2024 – 2025 учебный год**

**Пояснительная записка**

**к учебному плану по реализации основной общеобразовательной программы**

**«От рождения до школы» под редакцией**

**Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой**

Учебный план для структурного подразделения – детский сад (далее – ДОУ) является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение занятий.

При составлении учебного плана по реализации основной общеобразовательной программы учитывались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;

- Устав МКОУ СОШ МО Славный;

- Приказ Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо Рособрнадзора от 07.02.2014 № 01-52-22\05-382 «О недопустимости требований от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».

Коллектив дошкольного образовательного учреждения с 01.09.2013г. реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой. – Москва. Мозаика-Синтез, 2012. Издание 3-е, исправленное и дополненное.

Учебный план определяет организацию воспитательно-образовательного процесса в учреждении и структуру основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

**Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**

Задачи:

 1. Создание условий для организации инновационной деятельности, направленной на развитие технического творчества и конструктивных умений в специфических для дошкольников видах деятельности.

 2. Систематизировать работу педагогов ДОУ по обеспечению жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

33. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.

Предполагаемый результат.

Д – способен самостоятельно применять знания и способы деятельности в различных ситуациях;

П - построение эффективного общения и взаимодействия с родителями;

Р - участие в реализации проектов, акций, конкурсах.

**Планирование деятельности ДОУ**

**на 2024-2025 учебный год**

1. **Воспитательно-образовательная деятельность**
	1. **Организация воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| комплектование групп  | Расстановка по группам воспитателей, младших воспитателейРаспределение детей по возрастным группам **Младшая группа с 1-3:** воспитатель: Анохина Л.В.Матюшина Е.Г.младший воспитатель:Кабанова Е.Н.**Средняя группа с 3-5:** Луценко Л.И.Нестеренок О.А.младший воспитатель: **Старшая группа с 5-6:**воспитатель Поваляева Л.Н.Нестеренок О.А.младший воспитатель: Пархоменко А.М.  **Подготовительная группа с 6-7:**воспитатель Махова И.Н.Митина Л.А.младший воспитатель:  Ковалева Н.М. | Август – сентябрьСентябрь  | Заместитель директора по УВР ДО  | приказ о комплектовании групптабель учета |

**специалисты ДОУ:**

- учитель-логопед;

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре.

* 1. **Мероприятия, проводимые с воспитанниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | День дошкольного работника «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 2. | Осеннее развлечение  | Октябрь | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 3. | День пожилого человека | Октябрь | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 4. | День народного единства «Когда мы едины – мы непобедимы»  | Ноябрь | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери  | Ноябрь | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 6. | День рождение Деда Мороза | Ноябрь | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 7. | Зимние забавы  | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 8. | Утренник «Новый год у ворот» | Декабрь | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 9. | День рождения снеговика+ прощание с елкой. | Январь | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 10. | Праздничная программа, посвященная 23 февраля - День защитника ОтечестваСпортивное мероприятие воспитанников подготовительной группы, старшей группы | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 11. | Масленичная неделя  | Март  | Воспитатели,музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 12. |  Утренники, посвященные Женскому празднику 8 Марта. | Март | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 13. | Мероприятия, посвященные 12 апреля – День космонавтики. | Апрель | Воспитатели, учитель-логопед |
| 14. | Тематический Праздник «Мы будем помнить!» | Май | Воспитатели,музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед |
| 15. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |

|  |
| --- |
| **Акции** |
| *№ п/п* | *Название* | *Срок проведения* | *Ответственные*  |
| 1 | Эколого-благотворительная акция «Добрые крышечки» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Акция «Спаси дерево» | В течение года | Воспитатели |

|  |
| --- |
| **Конкурсы, выставки, смотры** |
| *№* *п/п* | *Название мероприятия* | *Срок проведения* | *Ответственные* |
| 1.  | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах | в течение года | Руководитель МО, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2. | Выставка поделок «В гостях у осени» | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка детского творчества, посвященная Дню матери. | Октябрь | Руководитель МО, воспитатели |
| 5. | Выставка – конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Руководитель МО, воспитатели,родители |
| 6. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная»  | Февраль | Руководитель МО, воспитатели |
| 7. | Выставка рисунков «Далекий и близкий космос» | Апрель | Руководитель МО, воспитатели |
| 8. | Акция «Цветы ветеранам!» | Май | Руководитель МО, воспитатели |

**План физкультурно-оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время года** | **Месяц** | **Группы** |
|  **младшая, средняя** |  **старшая, подготовительная**  |
| **Осень** | Сентябрь | Прием детей на свежем воздухе. |
| Прогулка (2 раза в день). |
| Октябрь | сквозное проветривание (ежедневно по графику) |
| физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе |
| Прием фруктов, соков. |
| Ноябрь | Дыхательная и пальчиковая гимнастика, |
| Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) |
| Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) |
| **Зима** | Декабрь | Прогулка (2 раза в день). |
| сквозное проветривание (ежедневно по графику) |
| Дыхательная и пальчиковая гимнастика |
| Январь | Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) |
| Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) |
| Прием соков, фруктов. |
|  |
| Февраль | физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе |
| **Весна** | Апрель | Прием детей на свежем воздухе. |
| Прогулка (2 раза в день). |
| сквозное проветривание (ежедневно по графику) |
| Март | физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе |
| Дыхательная и пальчиковая гимнастика, |
| Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) |
| Май | Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) |
| Прием соков, фруктов. |
| Умывание, мытье рук до локтя. |
| **Лето** | Июнь | Прием детей на свежем воздухе. |
| Прогулка (2 раза в день). |
| проветривание (ежедневно по графику) |
| физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе |
| Июль | Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно) |
| Дыхательная и пальчиковая гимнастика, |
| Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно) |
| Прием соков, фруктов. |
| Август | Умывание, мытье рук до локтя. |
| Облегченная одежда. |

* 1. **1.3. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)**

**Цель работы**:оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные за исполнение*** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО, воспитатели, |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО, воспитатели |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | Сентябрь, декабрь, май | Заместитель директора по УВР ДО, воспитатели,учитель-логопед |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО, воспитатели,учитель-логопед |
| 5. | Оформление наглядно информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО, воспитатели |
| ***№******п/п*** | ***Название мероприятия*** | ***Участники*** | ***Ответственные***  |
| **Август-сентябрь** |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах  | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, воспитатели, специалисты |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители  | Воспитатели  |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители  | Специалисты,воспитатели  |
| 4. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| 5. | День дошкольного работника «Мой любимый детский сад» | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 6. | Групповые родительские собрания | Родители  | Специалисты,воспитатели  |
| **Октябрь** |
| 1. | Консультативная помощь родителям детей | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| 2. | Осеннее развлечение | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 3.  | День пожилого человека | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| **Ноябрь** |
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 2. | День рождение Деда Мороза | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 2. | Выставка детского творчества, посвященная дню матери | РодителиВоспитанники  | Руководитель МО, воспитатели  |
| 3. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| **Декабрь** |
| 1. | Выставка – конкурс " Мастерская Деда Мороза " | Родители  | Руководитель МО, воспитатели  |
| 2. | Утренник «Новый год у ворот» | РодителиВоспитанники  | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители  | Специалисты,воспитатели  |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО,Специалисты,воспитатели  |
| **Январь** |
| 1. | День рождения снеговика | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| 3. | **Анкетирование родителей** «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, воспитатели  |
| **Февраль** |
| 1. | Праздничная программа, посвященная 23 февраля - День защитника ОтечестваСпортивное мероприятие воспитанников подготовительной группы, старшей группы | РодителиВоспитанники  | Воспитатели,музыкальный руководитель,инструктор по физической культуре, учитель-логопед |
| 2. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…» | Родители Воспитанники | Воспитатели  |
| 3. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
|  |  |  |  |
| **Март** |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| 2. | Прощай, Зимушка – зима, здравствуй, солнышко - весна | Воспитанники | Воспитатели,музыкальный руководитель |
| 2. | Утренники, посвященные Женскому празднику 8 Марта | Родители Воспитанники  | Воспитатели,музыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители  | Специалисты,воспитатели  |
| **Апрель** |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| 2. | Мероприятия, посвященные 12 апреля – День космонавтики. | Воспитанники | Воспитатели, учитель-логопед |
| **Май** |
| 1. | Тематический Праздник «Мы будем помнить!» (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки) | Родители Воспитанники | Заместитель директора по УВР ДО, воспитатели,музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед |
| 2. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, воспитатели подготовительной группымузыкальный руководитель, учитель-логопед |
| 3. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители  | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, специалисты,воспитатели  |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители  | Специалисты,воспитатели  |
|  |
| **В течение года** |
| 1. | Работа с семьями группы «риска»(консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все группы | Руководитель МО,воспитателиПедагог - психолог |
| 2. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все группы | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО,музыкальныйруководитель,воспитатели, инструктор по физической культуре, учитель-логопед |
| 3. | Оформление наглядной агитации в группах, на официальном сайте ОУ | Все группы | Руководитель МО, специалисты Воспитатели,ответственный за работу с сайтом |
| 4. | Консультирование специалистами ОУ | Родители  | Руководитель МО, учитель – логопед, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |

**1.4. Взаимодействие ДОУ с социумом**

**Цель работы**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Экскурсия по школе детей подготовительной группы | Октябрь 2024 | воспитатель подг. групп |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | Декабрь 2024 | воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед |
| Спортивное мероприятие воспитанников старшей и подготовительной групп  | Февраль 2025 | Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель, воспитатель |
| Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе | Апрель 2025 | воспитатель подг. групп |
|  |  |  |

**2. Организационно - методическая работа**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  1. | Обновление официального сайта ОУ | 1  раз в месяц | Заместитель директора по УВР ДО |
|  2. | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Руководитель МО |
|  3. | Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников | В течение года | Руководитель МО, специалисты |
|  4. | Составление диагностических карт | В течение года | Руководитель МО, воспитатели |
|  5. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Руководитель МО |
|  6. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Май | Руководитель МО |
|  7. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Руководитель МО |

**2.2. Семинары, консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тематика, форма проведения*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Руководитель МО |
| 2. | Индивидуальные консультации по запросам педагогов  | в течение года | Руководитель МО |
| 3. | Консультация «Закрепление звукопроизношения на занятиях по развитию речи». | сентябрь | Учитель-логопед |
| 4. | Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Октябрь | Руководитель МО |
| 5. | Тренинг профессионального роста на тему: «Повышение уровня педагогической культуры воспитателей»  | Октябрь | Педагог-психолог |
| 6. | Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления физического здоровья детей» | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| 7. | Педагогический час «Анализ работы педагогов по самообразованию» | Май | Руководитель МО, воспитатели |

**2.3. Открытые просмотры**

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***НОД*** | ***Срок***  | ***Ответственный***  |
| 1. | Физическое развитие  | Октябрь | инструктор по физической культуре |
| 2. | Познавательная деятельность | Декабрь | воспитатели |
| 3. | Познавательно – исследовательская деятельность | Январь | воспитатели |
| 4. | Речевое развитие | Февраль | воспитатели |
| 5. | Познавательная деятельность | Март | воспитатели |
| 6. | Музыкальная деятельность | Апрель | муз.руководитель |
| 7. | Познавательно - иследовательская деятельность | Апрель | воспитатели |

**2.4. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный** **«Итоги летней оздоровительной работы.** **Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.***Подготовка*** *к****педсовету****:*Утверждение Основной общеобразовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения – детский сад МКОУ СОШ МО Славный.2. Подготовка документации к новому учебному году.3. Смотр готовности групп к новому учебному году.4.Разработка планов на 2024-2025 учебный год.***План проведения:***1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра групп к новому учебному году. 3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.4. Утверждение проектов, перспективных планов развития детской индивидуальности и творческого самовыражения. | Август | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, воспитатели |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический** **«Инновационные технологии в****образовательно-воспитательном процессе ДОУ»****Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах ***Подготовка к педсовету:***1. Тематический контроль «Состояние работы по ПДД воспитанников».2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых.4. Оценка и анализ деятельности ДОУ (самообследование) за 2024 год.**План:** 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы по ПДД». 2. Итоги смотра-конкурса пособий по ПДД3. Обмен опытом педагогов «О формах работы по профилактике ДТТ4. Анализ деятельности ДОУ за 2024г (самообследование) | Декабрь | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, воспитатели, специалисты |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – итоговый****«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год»****Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.***Подготовка:***- семинары (по плану);- аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год.**План:**1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре).5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 1) Анализ реализации ООП по итогам диагностики2) Утверждение плана летней оздоровительной компании.3) Утверждение планов воспитательно-образовательной работы на лето4) Отчет воспитателей, специалистов о проделанной работе за год | Май | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, воспитатели, специалисты |

**2.5. Контрольная деятельность ДОУ**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

**Мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Диагностика детей логопедической группы***1.Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями 2. Выявление детей с речевыми нарушениями в общеразвивающих группах ДОУ (направление на комиссию ПМПК)3.Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком (итоговая диагностика выпускных группах) | СентябрьОктябрь-ноябрьМай | учитель-логопедучитель-логопедпедагог-психолог |
| ***Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО***  | Май | воспитателиспециалисты |
| ***Мониторинг готовности детей к школе*** | Май | педагог-психолог |
| ***Мониторинг результативности летней оздоровительной работы*** | Июнь – ноябрь | инструктор по ФК |

. **Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Формы и методы контроля*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| Состояние учебно-материальной базы,  | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО, заведующий хозяйством |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Руководитель МО |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Руководитель МО, Медработник |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Руководитель МО |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР ДО,Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Руководитель МО |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Руководитель МО |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Руководитель МО |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки двигательной активности) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Руководитель МО |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Руководитель МО |
| Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Руководитель МО, медработник, инструктор по физической культуре |
|  |  |  |  |  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | «Состояние работы по организации ПДД» | Март | Руководитель МО |

**2.5.1. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Руководитель МО |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Руководитель МО |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО |

**3.Управленческая деятельность**

**3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение годапо необходимости | Заместитель директора по УВР ДО |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО, специалист по охране труда |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | В течение года | Заместитель директора по УВР ДО |
| 6. | Заключение договоров с родителями | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР ДО |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,по технике безопасности, по охране труда, поПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заместитель директора по УВР ДО, специалист по охране труда |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на2025-2026 учебный год | Май-август 2025 | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО |
| 9. | Составление и утверждение плана летнейоздоровительной работы на 2025 год | Май 2025 | Заместитель директора по УВР ДО |

* 1. **3.2. Работа с кадрами**

**3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

**Цель работы**:

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Август | Руководитель МО |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году | по плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений города- старший воспитатель-инструктор по физической культуре-музыкальный руководитель | 1 раз в 2 месяца | Руководитель МО , педагоги |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | в течение года | Руководитель МО Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.- Выбор тематики и направлений самообразования- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- Организация выставок методической литературы.- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. | Май - августв течение года | Руководитель МО Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы  | в течение года | Заместитель директора по УВР ДО, руководитель МО Педагоги ДОУ |

* 1. **3.3. Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п\п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024-2025 аттестационном году | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР ДО |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Декабрь | Руководитель МО |
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заместитель директора по УВР ДОРуководитель МО |