

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа муниципального образования  
Славный»**

**ПРИКАЗ**

20.07.2022 г.

№141

**О рассмотрении протеста прокурора Арсеньевского района на Правила  
внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа муниципального образования  
Славный», утвержденные приказом директора МКОУ СОШ МО Славный  
№160 от 10.11.2021 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Протест прокурора Арсеньевского района от 30.06.2022 г. №7-02-2022 удовлетворить.

2. Внести в «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный», утвержденные приказом директора МКОУ СОШ МО Славный №160 от 10.11.2021 г.» следующие изменения:

Первый абзац п.4.1.7 изложить в следующей редакции:

«п.4.1.7. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ч. 1 ст.68 Трудового кодекса РФ).».

Пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«п.4.1.11. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст.65 Трудовой кодекс РФ).».

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в



соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) (ст.65 Трудовой кодекс РФ).».

Пункт 4.4.5 изложить в следующей редакции:

«п.4.4.5. В соответствии с ч.5 ст.84.1 Трудового кодекса РФ запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.».

Пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«п.4.2.4. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд. (ст.64 Трудовой кодекс РФ).».

3. Технику-программисту Каменеву Сергею Борисовичу разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ СОШ МО Славный.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
МКОУ СОШ МО Славный**



**Т.А. Курохтина**

**С приказом ознакомлены:**