

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Славный»**

П Р И К А З

18.03.2025 г.

№ 58

**Об организации приема детей в МКОУ СОШ МО Славный
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 9, ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации муниципального образования Славный от 11.03.2025 г. № 50 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славный от 11.03.2024 г. №84 «О закреплении муниципального общеобразовательного учреждения за конкретной территорией муниципального образования Славный», Устава ОУ, в целях обеспечения приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, изучения и оценки состояния готовности к организации приемной кампании по зачислению детей в образовательное учреждение,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществлять прием заявлений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Утвердить Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (Приложение №1).
3. Утвердить форму заявлений о зачислении (Приложение №2).
4. Утвердить форму Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение №3).

5. Утвердить документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе) гражданина в МОУ (Приеме заявления) (Приложение №4).

6. Установить график приема заявлений и документов:

Понедельник	с 9:30 до 13:00; с 14:30 до 18:00
Вторник	с 9:30 до 13:00; с 14:30 до 18:00
Среда	с 9:30 до 13:00; с 14:30 до 18:00
Четверг	с 9:30 до 13:00; с 14:30 до 18:00
Пятница	с 9:30 до 13:00; с 14:30 до 18:00

Прием документов будет осуществляться по адресу: Тульская область, Арсеньевский район, п.г.т.Славный, ул. Школьная, дом 8, кабинет № 37.

7. Назначить ответственным за прием документов секретаря ОУ.

8. Для приема детей в школу создать приемную комиссию в составе трех человек:

- председатель комиссии: заместитель директора по УВР;
- члены комиссии: заместитель директора по ВР;
- секретарь ОУ.

9. Комиссии в своей работе руководствоваться требованиями, изложенными в Положении о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ МО Славный.

10. Зачисление детей в школу оформлять приказом директора ОУ.

11. На каждого зачисленного ребенка секретарю ОУ формировать личное дело, в котором хранить все полученные при приеме документы.

12. Технику-программисту разместить на сайте школы данный приказ и приказы о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

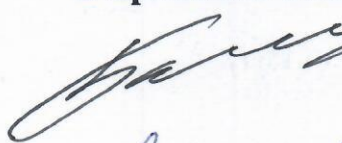
13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

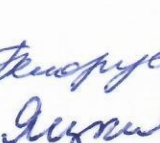
Директор
МКОУ СОШ МО Славный



Т. А. Курохтина

С приказом ознакомлены:

 Бакарев А. К.

 Жмуровская Т. А.
 Любков С. Н.

 Соловьева О. А.
 Терентьева С. Н.
 Муравская А. В.
 Туряева М. В.
 Захарова С. Н.


ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный»

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным актом МКОУ СОШ МО Славный, разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- 4) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 5) Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 9) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее - заявителей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МКОУ СОШ МО Славный, учредителем которой является Администрация МО Славный.

1.3. В качестве заявителя может выступать родитель (законный представитель) ребенка либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Настоящее Положение обеспечивает приём в МКОУ СОШ МО Славный граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на

территории муниципального образования Славный за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Славный по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. МКОУ СОШ МО Славный размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 14 марта текущего года распорядительный документ.

Информирование заявителей о порядке зачисления в ОО также осуществляется непосредственно сотрудниками ОО при личном приеме и по телефону.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Правила приёма в МКОУ СОШ МО Славный на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.9. Приём в МКОУ СОШ МО Славный осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в МКОУ СОШ МО Славный может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Уведомление об отказе (приостановлении) приёма заявления для зачисления в МКОУ СОШ МО Славный направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

1.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ МО Славный проводится на общедоступной основе без организации индивидуального отбора.

1.11. При приёме на обучение МКОУ СОШ МО Славный обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свопа уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, перечисленными в 1 абзаце, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.15. Определение детей в классные коллективы, выбор образовательных программ, перевод обучающихся из одного класса в другой являются компетенцией МКОУ СОШ МО Славный.

1.16. Директор МКОУ СОШ МО Славный несёт ответственность за соблюдение настоящего Положения о правилах приёма в школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного образования.

2. Приём на обучение в 1 класс.

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация МКОУ СОШ МО Славный в праве разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём на обучение в МКОУ СОШ МО Славный проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ МО Славный по месту жительства их семей:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти...».

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ МО Славный по месту жительства их семей:

- детям прокуроров (п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 МЗ 132- «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. МКОУ СОШ МО Славный с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве первых классов, которое определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 14 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МКОУ СОШ МО Славный за конкретными территориями муниципального образования;
- о наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 4 июля текущего года.

2.7. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт МКОУ СОШ МО Славный о приёме детей на обучение в 1 класс размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" в день их издания.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В этом случае руководитель МКОУ СОШ МО Славный издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

2.8. В заявлении о приёме на обучение в 1 класс родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- наличие права первоочередного или преимущественного приёма;
- потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приёме на обучение размещается МКОУ СОШ МО Славный на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающие право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребёнка с ОВЗ для обучения по АООП);
- копию справки МСЭ и карты ШТРА (при зачислении ребёнка-инвалида).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по усмотрению представлять другие документы.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах пункта 2.10.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКОУ СОШ МО Славный на время обучения ребёнка.

2.11. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.11.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.2. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.11.1 настоящей статьи, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.11.3. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.12. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- тексты в документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;
- в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

2.13. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.10. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ; через операторов почтовой связи общего пользования письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ СОШ МО Славный.

Заявитель, подавший заявление в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в МКОУ СОШ МО Славный и подтвердить подлинность представленной на Портале информации, представив оригиналы документов.

При регистрации заявления в электронном виде при наличии технической возможности заявитель имеет право предоставить полный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Положения, подписанных электронной цифровой подписью, прикрепив их в электронные формы на Портале. В этом случае оригиналы документов не предоставляются.

МКОУ СОШ МО Славный осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ МО Славный в праве обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ями) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МКОУ МОШ Славный. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ МО Славный, ответственного за приём заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.15. МКОУ СОШ МО Славный осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных и биометрических данных ребёнка заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка заверяется также согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка в МКОУ СОШ МО Славный.

2.16. На каждого ребёнка, принятого в МКОУ СОШ МО Славный, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

3. Прием обучающихся во 2 - 9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2 - 9 классы МКОУ СОШ МО Славный проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ СОШ МО Славный и осуществляется при наличии свободных мест.

Руководитель МКОУ СОШ МО Славный издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

3.2. В случае личного обращения заявителя в МКОУ СОШ МО Славный для зачисления ребенка во 2 - 9 классы предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка в МКОУ СОШ МО Славный (Приложение №1);
- 2) копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребёнка (при достижении 14 лет);
- 4) личное дело обучающегося;
- 5) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.3. В случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Прием обучающихся в 10 - 11 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МКОУ СОШ МО Славный проводится в соответствии с лицензионным условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

4.2. В 10 - 11 классы школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданном в установленном порядке.

4.3. В случае личного обращения заявителя в МКОУ СОШ МО Славный для зачисления ребенка в 10-11 классы предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка в ОО (Приложение №1);
- 2) копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребёнка (при достижении 14 лет);
- 4) аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке;
- 5) личное дело обучающегося;

6) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости - обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

4.4. В случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Действия (бездействие) директора МКОУ СОШ МО Славный может быть обжаловано:

- в администрации муниципального образования Славный;
- в Управлении по надзору и контролю Министерства образования Тульской области;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

Решение руководителя МКОУ СОШ МО

Славный:

Зачислить в «_____» класс _____

с «_____» _____ 20____ года

_____/_____/_____/

«_____» _____ 20____ года

Директор
МКОУ СОШ МО Славный
Курохтина Т. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка _____

«_____» _____ 20____ г. (кем выдан документ)

3. Место рождения ребёнка: _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Из какого ДООУ прибыл ребенок _____

7. Потребность ребёнка в создании специальных условий для обучения и воспитания:

7.1 В обучении ребёнка с ОВЗ по Адаптированной ООП - да//нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату заключения ПМПК, ксерокопию приложить)

Если потребность имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

(_____)

ФИО

Подпись

7.2. В создании специальных условий ребёнку-инвалиду в соответствии с ИПРА – да//нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату справки МСЭ) _____

8. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», даю согласие: на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ: _____.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Отец:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

2. Вид документа, подтверждающего личность: _____ серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

3. Адрес регистрации родителя: _____

4. Адрес проживания родителя: _____

5. Контактный телефон _____ e-mail _____

Мать:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

2. Вид документа, подтверждающего личность: _____ серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

3. Адрес регистрации родителя: _____

4. Адрес проживания родителя: _____

5. Контактный телефон: _____ e-mail _____

6. Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Решение руководителя МКОУ СОШ МО
Славный:

Зачислить в « _____ » класс _____
с « _____ » _____ 20 ____ года
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ года

Директору
МКОУ СОШ МО Славный
Курохтиной Т. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.
2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия
_____ № _____, выдано « _____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан документ)

3. Место рождения ребёнка:

4. Адрес регистрации ребенка:

5. Адрес проживания ребенка:

6. Из какого класса, какой ОО переводится (при поступлении во 2 - 11 класс):

7. Потребность ребёнка в создании специальных условий для обучения и воспитания: _____
7.1 В обучении ребёнка с ОВЗ по Адаптированной ООП - да//нет (подчеркнуть нужное, указать № и
дату заключения ПМПК, ксерокопию приложить)

Если потребность имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной
программе _____ (_____)

Ф.И.О.

Подпись

7.2. В создании специальных условий ребёнку-инвалиду в соответствии с ИПРА – да//нет
(подчеркнуть нужное, указать № и дату справки МСЭ)

8. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в РФ», даю согласие: на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____
языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ:

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Отец:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

2. Вид документа, подтверждающего личность: _____ серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

3.Адрес регистрации родителя:

4.Адрес проживания родителя:

5.Контактный телефон _____ e-mail _____

Мать:

1.Ф.И.О. (последнее - при наличии)

2.Вид документа, подтверждающего личность: _____ серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

3.Адрес регистрации родителя:

4.Адрес проживания родителя:

5.Контактный телефон: _____ e-mail _____

6.Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заяви

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан; в случае опекуинства
указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Я даю согласие МКОУ СОШ МО Славный в лице директора Курохтиной Т.А. на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты);
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещение на сайте ОУ фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досугов.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – администрации МО Славный, медицинским учреждениям, военкомату, отделением полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МКОУ СОШ МО Славный в лице директора Курохтиной Т.А. гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 4 к приказу
от 18.03.2025 № 58

ДОКУМЕНТ,
СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ)
ГРАЖДАНИНА В МОУ (ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)

**Уведомление об отказе в зачислении (приеме)
несовершеннолетнего гражданина в ОУ**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО получателя муниципальной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка _____
(ФИО ребёнка)

в _____ класс МОУ № _____ отказано.

Ф.И.О. директора МОУ

подпись директора МКОУ СОШ МО Славный

дату выдачи уведомления

М.П.