

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении - детский сад
МКОУ СОШ МО Славный

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение - детский сад входит в состав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – детский сад).

1.2. Детский сад расположен по адресу: 301505, Тульская область, Арсеньевский район, п.г.т. Славный, ул. Центральная, дом 6.

– Юридический адрес: 301505, Тульская область, Арсеньевский район, п.г.т. Славный, ул. Школьная, дом 8.

1.3. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации на основании лицензии и в соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее - ОУ).

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами Президента РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, органов управления образования всех уровней, Уставом ОУ, договором между структурным подразделением - детский сад ОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

II. Содержание деятельности

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Детский сад по типу (по содержанию своей деятельности) является дошкольным образовательным учреждением, где функционируют группы общеразвивающей направленности:

- младшая группа (от 1 до 3 лет);
- средняя группа (от 3 до 5 лет);
- старшая группа (от 5 до 6 лет);
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет).

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для

дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 м² на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.3. Обучение и воспитание детей в детском саду осуществляется на государственном языке РФ по образовательным программам дошкольного образования.

III. Задачи деятельности

3.1. Основными задачами детского сада являются:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- 2) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 3) создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- 4) воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка;
- 6) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка – задержки речевого развития, задержки психического развития.

IV. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад

4.1. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Основная образовательная программа в детском саду разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту.

4.2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.3. Образовательный процесс в детском саду включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья

детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

4.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8.1. Сведения о снятии и постановки ребенка на питание предоставляются родителями (законными представителями) воспитателям групп, строго до 14:00 накануне предшествующего дня.

4.9. При переводе ребенка из детского сада в другое ДОО участковый педиатр составляет выписку из медицинской карты ребенка.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате территориальных лечебно-профилактических учреждений (по договору). Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориальными лечебно-профилактическими учреждениями. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, наряду с администрацией ОУ контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, оказание доврачебной медицинской помощи и другое.

4.11. Домашние задания воспитанникам детского сада не задают.

4.12. В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) учебные занятия не проводятся. Как правило, в это время проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

По усмотрению администрации ОУ каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарного плана).

4.13. Физическое воспитание детей в детском саду организуется для улучшения состояния здоровья и физического развития, расширения функциональных возможностей растущего организма, формирования двигательных навыков и двигательных качеств.

4.14. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

4.15. Организованные формы двигательной деятельности включают: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе,

физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и т.п.

4.16. Физкультурные занятия для дошкольников проводят не менее 3-х раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе:
 - от 1 г. до 1 г. 6 мес. – 6-8 мин.
 - от 1 г. 7 мес. до 2 лет – 8-10 мин.
 - от 2 лет 1 мес. до 3 лет – 10-15 мин.
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.17. Закаливание детей включает систему мероприятий:

– элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка. Физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;

– специальные мероприятия: водные и солнечные. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада, со строгим соблюдением методических рекомендаций.

4.18. Режим работы детского сада:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего времени – 10,5 часов, с 7.15 до 17.45 часов, выходной – суббота, воскресенье.

4.19. Организация питания в детском саду возлагается на руководство ОУ и обеспечивает:

- сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников, необходимое для их нормального развития;
- надлежащий контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

В детском саду в каждой возрастной группе предусмотрено место для питания воспитанников, соответствующее всем санитарным правилам и нормам.

4.20. За воспитанником сохраняется место в детском саду на период его отсутствия до 75 дней, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения,

отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам, а также в летний период.

4.21. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом ОУ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ, а также за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников подразделения во время образовательного процесса.

4.22. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В детском саду образование носит светский характер.

V. Комплектование структурного подразделения – детский сад

5.1. В детский сад в первую очередь принимаются дети лиц, пользующихся льготами по законодательству Российской Федерации (дети работающих одиноких родителей, студентов, инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев), а также дети родителей, у которых один ребенок уже посещает детский сад. Может предоставляться дополнительная льгота по приему детей в детский сад для сотрудников ОУ.

5.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения и следующих документов:

– заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ для заключения договора между детским садом и родителями (законными представителями);

– копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка;

– копия страхового свидетельства родителей (законных представителей) ребенка;

– согласие на обработку персональных данных;

– копии свидетельства о рождении ребенка;

– копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или копия справки о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

– копия страхового свидетельства на ребенка;

– медицинское заключение.

5.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. К основным правам детей относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. При приеме детей администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер и порядок родительской платы за присмотр и уход.

6.5. Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель ОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.6. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.8. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении ОУ;
- знакомство с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

6.9. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава ОУ, локальных актов ОУ, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- посещение родительских собраний;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и ОУ.

6.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее-профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость; подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.11. К основным правам педагогических работников ОУ относятся:

- участие в управлении ОУ в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11.1. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава ОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

6.12. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 6.13. К основным обязанностям педагогических работников ОУ относятся:
- соблюдение настоящего Положения, Устава ОУ и локальных актов ОУ, регламентирующих их права и обязанности;
 - подтверждение соответствия занимаемой должности установленном порядке;
 - бережное отношение к имуществу ОУ;
 - соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
 - прохождение периодических медицинских обследований установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств ОУ;
 - уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
 - защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

VII. Управление структурным подразделением – детский сад

7.1. Управление структурным подразделением – детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ОУ, настоящим положением.

7.2. Общее управление детским садом осуществляет педагогический совет детского сада, который действует на основании Устава ОУ и Положения о педагогическом совете детского сада, определяющим его компетенцию.

7.3. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заместитель директора по УВР дошкольному образованию ОУ.

7.4. Заместитель директора по УВР дошкольному образованию:

7.4.1. Вносит предложения директору ОУ о подборе и расстановке кадров, поощрении работников подразделения, наложении взыскания.

7.4.2. Предоставляет директору ОУ отчет о деятельности детского сада.

7.5. Директор ОУ:

– осуществляет руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ;

– без доверенности действует от имени ОУ, представляет его интересы во всех органах и организациях;

– в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, соответствующие целям ОУ, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;

– в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

– в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников ОУ;

– в пределах, установленных действующими нормативно-правовыми актами, распоряжается имуществом ОУ;

– обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ;

– обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития ОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ОУ в различных программах и проектах;

– обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования;

– совместно с Управляющим советом ОУ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития ОУ, образовательной программы ОУ;

– утверждает расписание занятий воспитанников, графики работы сотрудников ОУ; а также в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ОУ, направленных на улучшение работы ОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, локальными нормативными актами;

– в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

– утверждает структуру и штатное расписание ОУ;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом ОУ;

– осуществляет подбор и расстановку кадров;

– создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

– обеспечивает установление заработной платы работникам ОУ, в т. ч. стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– принимает меры по обеспечению ОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ОУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ОУ;

– принимает локальные нормативные акты ОУ, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников ОУ;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

– представляет ОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

– содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ОУ, соблюдение в ней правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОУ, средств из дополнительных источников финансирования;

– обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности ОУ в целом;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов самоуправления ОУ либо Учредителя.

Директор ОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОУ.

VIII. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность структурного подразделения – детский сад

8.1. Объекты собственности, закрепленные за детским садом, находятся в оперативном управлении ОУ.

8.2. Собственником имущества ОУ является муниципальное образование Славный.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Объекты закрепленные за ОУ, на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

8.4. ОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

8.5. ОУ пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими задачами, законодательством РФ.

8.6. Деятельность детского сада, обеспечивается финансированием согласно утвержденной смете ОУ.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада является:

– бюджетные и внебюджетные средства;

– имущество, находящееся в пользовании детского сада;

– средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансирование осуществляется на основе утвержденных смет, с учетом государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

8.9. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости детского сада, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Наполняемость групп в детском саду определяется согласно нормативно-правовым актам в сфере образования.

8.10. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджетов разных уровней.

8.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за структурным подразделением, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Срок действия положения

9.1. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Данное положение действует с момента его утверждения до замены **НОВЫМ.**