



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ СОШ МО Славный
Т.А. Курохтина
приказ № 45 от 16.03.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа муниципального
образования Славный»

1. Общее положение.

1.1. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее - Положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – МКОУ СОШ МО Славный), разработанным на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- 4) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 5) Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 9) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее - заявителей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МКОУ СОШ МО Славный, учредителем которого является администрация муниципального образования Славный.

1.3. В качестве заявителя может выступать родитель (законный представитель) ребенка либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации.

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Настоящее Положение обеспечивает приём в МКОУ СОШ МО Славный граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. МКОУ СОШ МО Славный размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении МКОУ СОШ МО Славный за конкретными территориями муниципального образования.

Информирование заявителей о порядке зачисления в МКОУ СОШ МО Славный также осуществляется непосредственно сотрудниками МКОУ СОШ МО Славный при личном приеме и (или) по телефону.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Правила приёма в МКОУ СОШ МО Славный на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.9. Приём в МКОУ СОШ МО Славный осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в МКОУ СОШ МО Славный может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Уведомление об отказе (приостановлении) приёма заявления для зачисления в МКОУ СОШ МО Славный направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления (Приложение №1).

1.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ МО Славный проводится на общедоступной основе без организации индивидуального отбора.

1.11. При приёме на обучение МКОУ СОШ МО Славный обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, перечисленными в п. 1.11 1 абзаца, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.15. Определение детей в классные коллективы, выбор образовательных программ, перевод обучающихся из одного класса в другой являются компетенцией МКОУ СОШ МО Славный.

1.16. Директор МКОУ СОШ МО Славный несёт ответственность за соблюдение настоящего Положения.

2. Приём на обучение в 1 класс.

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём на обучение в МКОУ СОШ МО Славный проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. В **первоочередном** порядке предоставляются места в МКОУ СОШ МО Славный по месту жительства их семей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти...».

2.4. Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ МО Славный, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. МКОУ СОШ МО Славный с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве первых классов, которое определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 15 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МКОУ СОШ МО Славный за конкретными территориями муниципального образования;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт МКОУ СОШ МО Славный о приёме детей на обучение в 1 класс размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В этом случае руководитель МКОУ СОШ МО Славный издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

2.7. В заявлении о приёме на обучение в 1 класс родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- наличие права первоочередного или преимущественного приёма;
- потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной

программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается МКОУ СОШ МО Славный на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №2).

2.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающие право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребёнка с ОВЗ для обучения по АООП);
- копию справки МСЭ и карты ИПРА (при зачислении ребёнка-инвалида).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.9.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКОУ СОШ МО Славный на время обучения ребёнка.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- тексты в документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;
- в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

2.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.9. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ СОШ МО Славный;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ МО Славный или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ МО Славный в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Заявитель, подавший заявление в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в МКОУ СОШ МО Славный и подтвердить подлинность представленной на Портале информации, представив оригиналы документов.

При регистрации заявления в электронном виде при наличии технической возможности заявитель имеет право предоставить полный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, подписанных электронной цифровой подписью, прикрепив их в электронные формы на Портале. В этом случае оригиналы документов не предоставляются.

МКОУ СОШ МО Славный осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ МО Славный в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ МО Славный. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ МО Славный, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. МКОУ СОШ МО Славный осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных и биометрических данных ребенка заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется также согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в МКОУ СОШ МО Славный.

2.15. На каждого ребенка, принятого в МКОУ СОШ МО Славный, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием обучающихся во 2 - 9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2 – 9 классы МКОУ СОШ МО Славный проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ СОШ МО Славный и осуществляется при наличии свободных мест.

Руководитель МКОУ СОШ МО Славный издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.2. В случае личного обращения заявителя в МКОУ СОШ МО Славный для зачисления ребенка во 2 - 9 классы предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка в МКОУ СОШ МО Славный (Приложение №3);
- 2) копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребенка (при достижении 14 лет);
- 4) личное дело обучающегося;
- 5) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. В случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Прием обучающихся в 10 - 11 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МКОУ СОШ МО Славный проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

4.2. В 10 - 11 классы МКОУ СОШ МО Славный принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданном в установленном порядке.

4.3. В случае личного обращения заявителя в МКОУ СОШ МО Славный для зачисления ребенка в 10-11 классы предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка в МКОУ СОШ МО Славный (Приложение №4);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребенка (при достижении 14 лет);
- 4) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- 5) личное дело обучающегося;
- 6) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

4.4. В случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Действия (бездействие) директора МКОУ СОШ МО СЛАВНЫЙ может быть обжаловано:

- в администрации муниципального образования Славный;
- в Министерстве образования Тульской области;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

ДОКУМЕНТ,
СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ) (ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ) ГРАЖДАНИНА В МКОУ СОШ МО Славный

Уведомление об отказе в зачислении (приеме) несовершеннолетнего гражданина в ОУ

Уважаемый(ая) _____

(ФИО получателя муниципальной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка _____

(ФИО ребёнка)

в _____ класс МКОУ СОШ МО Славный отказано.

Ф.И.О. директора

подпись директора МКОУ СОШ МО Славный

дату выдачи уведомления

М.П.

Решение руководителя МКОУ СОШ МО
Славный:

Зачислить в « _____ » класс _____
с « _____ » _____ 20 _____ года
_____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ года

Директору МКОУ СОШ МО Славный
Т.А. Курохтиной.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка) _____

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.

2. Свидетельство о рождении ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г. (кем выдан документ)

3. Место рождения ребёнка: _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Из какого ДОУ прибыл ребенок _____

7. Потребность ребёнка в создании специальных условий для обучения и воспитания:

7.1 В обучении ребёнка с ОВЗ по Адаптированной ООП - да/нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату заключения ПМПК, ксерокопию приложить)

Если потребность имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (_____) ФИО Подпись

7.2. В создании специальных условий ребёнку-инвалиду в соответствии с ИПРА – да/нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату справки МСЭ)

8. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», даю согласие: на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ: _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Отец:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

2. Вид _____ документа, _____ подтверждающего _____ личность

серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

3. Адрес регистрации родителя: _____

4. Адрес _____ проживания _____ родителя: _____

5. Контактный телефон _____ e-mail _____

Мать:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

2. Вид документа, подтверждающего личность _____

серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

3. Адрес регистрации родителя: _____

4. Адрес проживания родителя: _____

5. Контактный телефон _____ e-mail _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Наличие права **первоочередного приёма** в ОО - да // нет (подчеркнуть нужное, приложить справку с места работы).

Наличие права **преимущественного приёма** в ОО да // нет (подчеркнуть нужное, указать ФИ. класс брата/сестры, уже обучающихся в данной ОО):

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ МО Славный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Я, _____ в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СОШ МО Славный на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу общего образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся. В случаях нарушения наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

Дата: "___" _____ 20___ г. (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Директору МКОУ СОШ МО Славный
Т.А. Курохтиной.

Решение руководителя МКОУ СОШ МО
Славный:

Зачислить в « _____ » класс
с « _____ » _____ 20 _____ года
/ /
« _____ » _____ 20 _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.
2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия
№ _____, выдано « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан документ)

3. Место рождения ребенка: _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Из какого класса, какой ОО переводится (при поступлении во 2 - 11 класс): _____

7. Потребность ребенка в создании специальных условий для обучения и воспитания: _____

8.1 В обучении ребенка с ОВЗ по Адаптированной ООП - да/нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату заключения ПМПК, ксерокопию приложить)

_____ Если потребность имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____
(_____)

ФИО Подпись

8.2. В создании специальных условий ребенку-инвалиду в соответствии с ИПРА – да/нет
(подчеркнуть нужное, указать № и дату справки МСЭ)

9. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», даю согласие: на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ: _____ (указывается язык обучения)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Отец:

6. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
7. Вид документа, подтверждающего личность _____
серия № _____ кем и когда выдан _____
8. Адрес регистрации родителя: _____
9. Адрес проживания родителя: _____
10. Контактный телефон _____ e-mail _____

Мать:

6. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
7. Вид документа, подтверждающего личность _____
серия № _____ кем и когда выдан _____
8. Адрес регистрации родителя: _____
9. Адрес проживания родителя: _____
10. Контактный телефон _____ e-mail _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

Наличие права **первоочередного приёма** в ОО - да // нет (подчеркнуть нужное, приложить справку с места работы).

Наличие права **преимущественного приёма** в ОО да // нет (подчеркнуть нужное, указать ФИ. класс брата/сестры, уже обучающихся в данной ОО):

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МКОУ СОШ МО Славный и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СОШ МО Славный на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу общего образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся. В случаях нарушения наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

Дата: "___" _____ 20___ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Решение руководителя МКОУ СОШ МО
Славный:

Директору МКОУ СОШ МО Славный
Т.А. Курохтиной.

Зачислить в « _____ » класс _____
с « _____ » _____ 20 _____ года
/ /
« _____ » _____ 20 _____ года

Заявление о приеме в 10 класс
(от учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования)

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководителю _____
(наименование организации)

Принять в _____
Руководитель общеобразовательной
организации _____

Ученика (цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(профиль обучения, наименование организации)

Предполагаемые предметы ЕГЭ _____

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
ученика(цы)

Согласовано: _____

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))