

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Славный»**

**ПРИКАЗ**

**22.04.2016 г.**

**№ 36/1**

**Об утверждении  
Положения о порядке организации групп семейного типа  
при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Славный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Положение о порядке организации групп семейного типа при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (Приложение).

**Директор школы**



**А.В.Турбина**

## Положение

### о порядке организации групп семейного типа при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный»

#### 1. Общие положения

1.1. Группы семейного типа при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный» (далее – ОУ) – одна из новых форм организации общественного дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в общественном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих учреждениях, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

1.2. Группы семейного типа являются структурным подразделением ОУ и создаются в их составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для групп семейного типа находятся в радиусе их пешеходной доступности от муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Группы семейного типа создаются, реорганизируются, ликвидируются на основе приказа директора ОУ.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации группы семейного типа принимает директор ОУ.

Решение о создании группы семейного типа может быть принято директором ОУ на основании ходатайства родителей.

1.5. Режим работы групп семейного типа определяется запросами родителей, уставом ОУ и правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.

1.6. Деятельность групп семейного типа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положением о порядке организации групп семейного типа.

#### 2. Организация группы

2.1. Группы семейного типа открываются на основании приказа директора ОУ с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.2. Группы семейного типа открываются при наличии воспитателя, имеющего педагогическое образование и располагающего достаточными для открытия группы жилищными условиями (4 кв. м на 1 ребенка). Группы семейного типа могут открываться также в квартирах жилых домов, которые

предоставляются учредителем ОУ для проживания воспитателю группы семейного типа на договорных условиях.

2.3. В жилом помещении группы семейного типа должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа.

2.4. Текущий (косметический) ремонт в группе семейного типа проводится за счет средств ОУ.

2.5. Руководитель ОУ обеспечивает группу семейного типа необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств ОУ.

2.6. Эксплуатация группы разрешается при наличии санэпидзаклучения: о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы ОУ СанПиН 2.4.1.1249-03.

2.7. Наполняемость группы семейного типа до 10 человек. По решению директора ОУ и исходя из конкретных условий наполняемость группы семейного типа детьми может быть ниже установленных нормативов.

2.8. Воспитатель группы семейного типа принимается на работу в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.9. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из группы семейного типа перераспределяются в возрастные группы ОУ или для них организуется самостоятельная группа в помещении ОУ. Возможность временного перевода детей из группы семейного типа в возрастную группу ОУ должна быть отражена в договоре, заключаемом между ОУ и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную группу.

### 3. Порядок работы группы

3.1. Режим работы группы семейного типа определяется директором ОУ. Группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, 6-дневной рабочей недели, с 9-10-часовым, с 12-часовым пребыванием детей, круглосуточно, кратковременно.

3.2. Группа семейного типа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Внесение родительской платы в этом случае определяется по соглашению между родителями и ОУ.

3.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется врачом или медсестрой ОУ.

3.4. В группе семейного типа реализуется образовательная программа (программы), направленная на реализацию государственного стандарта дошкольного образования.

3.5. Часть занятий с детьми в группе семейного типа, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещении ОУ с участием любых специалистов учреждения.

3.6. Питание детей группы семейного типа организуется в ОУ, в

специально отведенном для этого месте. В исключительных случаях питание может быть доставлено из пищеблока ОУ в группу семейного типа обслуживающим персоналом ОУ.

3.7. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы.

3.8. Для организации дневного сна детей в группе необходимо иметь кровати, диваны, кресла-кровати и др. в зависимости от условий. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

3.9. Смена и стирка белья производится в прачечной ОУ.

3.10. Для организации прогулок детей выделяется часть участка ОУ.

#### 4. Порядок финансирования работы группы семейного типа

4.1. Нормативное штатное расписание ОУ рассчитывается с учетом группы (групп) семейного типа.

4.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя с дополнительной оплатой 0,5 - 1,0 ставки помощника воспитателя в связи с совмещением функций.

4.3. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчета режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,25 до 0,75 ставки помощника воспитателя. Педагогическому и обслуживающему персоналу группы семейного типа могут устанавливаться доплаты и надбавки.

4.4. Директор ОУ возмещает воспитателю дополнительные коммунальные расходы на электроэнергию, водоснабжение и др. в сумме, предъявленной коммунальными службами к оплате по факту функционирования группы семейного типа в жилом помещении.

4.5. Порядок взимания родительской платы в группах семейного типа определяется директором ОУ. Размер родительской платы устанавливается договором, заключаемым между ОУ и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную группу.

4.6. Воспитатель группы семейного типа ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

4.7. Специалисты ОУ (врачи, дефектологи, музыкальный руководитель, старший воспитатель и др.) принимают участие в работе групп семейного типа в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

4.8. Управление группой семейного типа осуществляется директором ОУ.

Акт  
приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы  
семейного типа

аттестации группы семейного типа от муниципального общеобразовательного учреждения  
№ \_\_\_\_\_ на дому воспитателя \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(представитель администрации муниципального образования)

Члены комиссии:

от администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_ от органов санэпиднадзора \_\_\_\_\_  
пожарного надзора \_\_\_\_\_  
от муниципального общеобразовательного учреждения

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру № \_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры \_\_\_\_\_, жилая площадь квартиры \_\_\_\_\_  
соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на  
дому в количестве \_\_\_\_\_ детей, санитарное состояние помещений  
\_\_\_\_\_, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и  
здоровья детей в детских садах" \_\_\_\_\_, наличие санитарной  
книжки у воспитателя \_\_\_\_\_, наличие санитарной книжки у членов  
семьи \_\_\_\_\_, выполнение инструкции по пожарной безопасности \_\_\_\_\_.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ пригодными для функционирования группы семейного типа  
муниципального общеобразовательного учреждения

№ \_\_\_\_\_ на дому, разрешить \_\_\_\_\_ работу группы с  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение ЦГСЭН в МО Славный от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт аттестации действителен по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: