

## Выписка из протокола № 7

заседания педагогического совета от 25 мая 2023 г.

### О снижение бюрократической нагрузки педагогов

#### Присутствовали:

-Педагоги МКОУ СОШ МО Славный – 19 человек

Председатель – Курохтина Т.А. – директор МКОУ СОШ МО Славный

Секретарь – Рослякова С.С., заместитель директора по УВР

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

**По вопросу повестки дня слушали:** Директора МКОУ СОШ МО Славный, который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:

-рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-журнал учета успеваемости;

-Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);

-план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя);

-характеристика на обучающегося (по запросу).

#### Решили:


1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ СОШ МО Славный.

2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель  Т.А. Курохтина

Секретарь  С.С. Рослякова