

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Славный»

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 87/2

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на ведение электронных журналов успеваемости в 2020- 2021 учебном году.

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов с 01.09.2020 и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся.

2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием специализированной информационной системы АИС «Сетевой город. Образование».

3. Заместителю директора школы по УВР С.С. Росляковой организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся, проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений, по окончании учебного периода (триместр, полугодие, год) осуществлять контроль за переносом данных электронных журналов на бумажный носитель.

4. Технику-программисту Каменеву С.Б. предоставить реквизиты доступа учителям, классным руководителям, администрации школы, осуществлять закрытие учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора.

5. Учителям-предметникам 1-11 классов своевременно:

- заполнять календарно-тематическое планирование;
- данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в день проведения урока, не позднее 18:00;
- в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется согласно Положению об электронном журнале;

- не допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя;
- осуществлять обмен информацией в рамках школы (доска объявлений, через сайт, по электронной почте или СМС рассылкой).

В случае болезни учителя предметник, замещающий основного работника, заполняет электронный журнал в установленном порядке.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

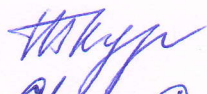

- провести родительские собрания с целью знакомства и обучения работе с ЭЖ;
- предоставлять реквизиты доступа родителям и ученикам класса;
- координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе;
- осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса, информировать родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы;
- регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору информационной системы для внесения соответствующих поправок,
- предоставлять по окончании учебного периода заместителю директора по УВР отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся класса.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ СОШ МО Славный

Т.А. Курохтина

С приказом ознакомлены:

  
 Яостекова С.С.