

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
муниципального образования Славный»**

**ПРИКАЗ**

19.09.2022 г.

№ 219

**О внесении изменения в приказ о проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособрнадзор от 09.08.2022 №08-197«Порядоки план график проведения ВПР осенью 2022 года, письма Рособрнадзора от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022», План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень), порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ №211 от 12.09.2022 «О проведении Всероссийских проверочных работ» и изложить в новой редакции.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с обновленным планом-графиком.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классе: Варфоламееву Марию Алексеевну, педагога-психолога;
  - в 6 классе: Сомочкину Оксану Алексеевну, преподавателя – организатора ОБЖ;
  - в 7 классе: Захарикову Светлану Ивановну, зам.директора по ВР;
  - в 8 классе: Белозерову Наталию Николаевну, специалиста по охране труда;
  - в 9 классу: Захарикову Светлану Ивановну, зам.директора по ВР.
4. Организаторам проведения ВПР:
  - проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР Рослявовой Светланы Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Росляковой Светлане Сергеевне.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (за курс 4 класса) на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 г. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 г. на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 27.09.2022 г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе «Литературная гостиная»

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (за курс 5 класса) на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 г. на 2-3 уроках;
- по русскому языку 22.09.2022 г. на 2-3 уроках.
- по биологии 28.09.2022 г. на 2 уроке.
- по истории 30.09.2022 г. на 3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет «Малый зал».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (за курс 6 класса) на следующих уроках:

- по математике 26.09.2022 г. на 3-4 уроке.
- по русскому языку 30.09.2022 г. на 2-3 уроке;
- предмет №1 04.10.2022 г. на 2-3 уроке;
- предмет №2 06.10.2022 на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет «Танцевальный зал».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (за курс 7 класса) на следующих уроках:

- по математике 22.09.2022 г. на 1-2 уроке;
- предмет №1 24.09.2022 г. на 3-4 уроке;
- предмет №2 27.09.2022 г. на 3-4 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 г. на 1-2 уроке;
- по иностранному языку: английский язык – 17 человек) 01..2022 на 1-7

уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку: актовый зал;
- по русскому языку, по математике; по предметам №1 и №2 (по федеральному выбору) кабинет «Танцевальный зал».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе (за курс 8 класса) на следующих уроках:

- по математике 21.09.2022 г. на 3-4 уроках;
- по русскому языку 27.09.2022 г. на 3-4 уроке;
- предмет №1 04.10.2022 г. на 2-3 уроке;
- предмет №2 07.10.2022 г. на 1-2 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 9 классе кабинет русского языка № 51.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в ОУ Рослякову Светлану Сергеевну, зам.директора по УВР.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Росляковой Светлане Сергеевне, зам.директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение ВПР и внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Курохтина Татьяна Александровна
	6	Джафарова Елена Анатольевна
	7	Фураева Марина Викторовна
	8	
	9	
Математика	5	Курохтина Татьяна Александровна
	6	Турбина Алла Викторовна
	7	Кузина Евгения Васильевна
	8	
	9	
Биология	5	Рослякова Светлана Сергеевна
	6	Захарикова Светлана Ивановна
	7	Сомочкина Оксана Алексеевна
	8	
	9	
География	6	Рослякова Светлана Сергеевна
	7	Сомочкина Оксана Алексеевна
	8	Захарикова Светлана Ивапновна
	9	
История	5	Панова Елена Леонидовна
	6	Чупов Илья Анатольевич
	7	
	8	
	9	
Обществознание	6	Панова Елена Леонидовна
	7	Чупов Илья Анатольевич
	8	
	9	
Иностранный язык	8	Мамонова Валентина Анатольевна Галюутдинова Екатерина Юрьевна
Физика	8	Кузина Евгения Васильевна
	9	Захарикова Светлана Ивановна
Химия	9	Кузина Евгения Васильевна Сомочкина Оксана Алексеевна

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Считать результаты ВПР итогами входного мониторинга, Росляковой С.С. подготовить аналитическую справку по результатам ВПР.

18. Назначить техническим специалистом ВПР Каменева Сергея Борисовича.

19. Техническому специалисту ВПР:

19.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

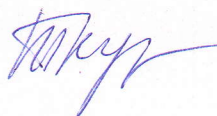
19.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).


19.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Т. А. Курохтина

С приказом ознакомлены:

 Рослякова С.С.