

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Славный»**

ПРИКАЗ

02.04. 2025 г.

№ 62

**Об общественных наблюдателях при проведении в
МКОУ СОШ МО Славный Всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжения главы администрации муниципального образования Славный «О назначении независимого общественного наблюдателя за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования Славный», с целью осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в МКОУ СОШ МО Славный, в аудиториях ОУ с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общности, работников структурного подразделения - детский сад МКОУ СОШ МО Славный и специалиста администрации МО Славный при проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году (Приложение № 1).
2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Протокола наблюдения за проведением ВПР (Приложение № 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Бахарева А.К.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МКОУ СОШ МО Славный**



Т.А. Курохтина

С приказом ознакомлены:

Дата проведения	Класс	Предмет	Время проведения (начало и завершение работы)	№ урока	Ф.И.О. наблюдателя
14.04.2025 г.	6	Группа предметов №2	11.15 - 11.55	3	Бакай А.О.
15.04.2025 г.	4	Русский язык	9.35 - 10.20	2	Логунова С.А.
15.04.2025 г.	7	Группа предметов № 2	9.35 - 11.25	2-3	Лохманюк О.А.
16.04.2025 г.	8	Группа предметов № 2	9.35 - 11.25	2-3	Бакай А.О.
16.04.2025 г.	6	Русский язык	10.40 - 11.25	3	Логунова С.А.
17.04.2025 г.	10	Русский язык	10.25 - 11.55	2-3	Логунова С.А.
18.04.2025 г.	7	Русский язык	9.35 - 10.20	2	Бакай А.О.
18.04.2025 г.	5	Группа предметов №2	9.35 - 11.25	2-3	Логунова С.А.
22.04.2025 г.	4	Математика	9.35 - 10.20	2	Лохманюк О.А.
22.04.2025 г.	7	Математика	10.40 - 12.20	3-4	Бакай А.О.
22.04.2025 г.	8	Математика	10.40 - 12.20	3-4	Логунова С.А.
23.04.2025 г.	10	Группа предметов №2	9.35 - 11.25	2-3	Лохманюк О.А.
23.04.2025 г.	5	Математика	10.40 - 12.20	3-4	Логунова С.А.
24.04.2025 г.	8	Русский язык	10.25 - 11.05	2	Бакай А.О.
24.04.2025 г.	4	Группа предметов №1	10.25 - 11.05	2	Логунова С.А.
24.04.2025 г.	6	Математика	10.25 - 11.55	2-3	Лохманюк О.А.
25.04.2025 г.	5	Русский язык	10.40 - 11.25	3	Бакай А.О.

29.04.2025 г.	10	Математика	9.35 - 11.25	2-3	Лохманюк О.А.
29.04.2025 г.	7	Группа предметов №1	10.40 - 11.25	3	Логунова С.А.
13.05.2025 г.	5	Группа предметов №1	10.40 - 11.25	3	Лохманюк О.А.
13.05.2025 г.	8	Группа предметов №1	10.40 - 11.25	3	Логунова С.А.
13.05.2025 г.	10	Группа предметов №2	10.40 - 12.20	3-4	Бакай А.О.
14.05.2025 г.	6	Группа предметов №1	10.40 - 11.25	3	Лохманюк О.А.

Порядок работы общественных наблюдателей

1. Граждане, получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования в соответствии с настоящим порядком.

2. В месте проведения мониторинговых процедур общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от лиц, ответственных за проведение мониторинговых процедур на местах, уточняющую информацию по порядку проведения мониторинга;

- присутствовать в день проведения мониторинга в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится процедура;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения процедур;

- незамедлительно направлять ответственному организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка мониторинга;

- направлять муниципальному координатору предложения по совершенствованию процедуры проведения мониторинга.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;

- входить или выходить из аудитории после начала мониторинга;

- общаться с участниками во время проведения мониторинга;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

5. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами мониторинга из аудитории.

6. При завершении процедуры общественного контроля за проведением мониторинга в день и в месте его проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается руководителю ОО или муниципальному координатору.

7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

8. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

ПРОТОКОЛ
наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (проставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории ____ час. ____ мин.
- время начала инструктажа ____ час. ____ мин.
- время начала выполнения работы ____ час. ____ мин.
- время окончания выполнения работы ____ час. ____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено ☐

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР* ☐

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы руководителю ОО для организации последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

«____» _____ 20__ года
Общественный наблюдатель _____ / _____